



ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ	โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง
ชื่อภาษาอังกฤษ	TRANG SPORTS SCHOOL
สังกัด	สถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ที่ตั้งปัจจุบัน	44 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งกระปือ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง 92140
โทรศัพท์	075-204715-7
โทรสาร	075-204716
Web site	www.trss.ac.th , www.facebook.com/trss.trang
E-mail Address	trss_trang@yahoo.com
ปรัชญา	กยิราเจ กยิรา เณน์ “ทำอะไร ทำจริง”
คำขวัญประจำโรงเรียน	สร้างชื่อด้านกีฬา ก้าวหน้าวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี เป็นคนดีของสังคม
ตราประจำโรงเรียน	
สีประจำโรงเรียน	ฟ้า – ขาว สีฟ้า หมายถึง ความรอบรู้ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สีขาว หมายถึง คุณธรรม ความดีงาม



ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง สังกัดสถาบันการพลศึกษา กระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2553 จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เป็นโรงเรียนประจำ เปิดดำเนินการ รับนักเรียนในปีการศึกษา 2548 เป็นปีแรก โดยรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา จำนวน 60 คน ใน 3 ชนิดกีฬา ได้แก่ กีฬากีฬา ฟุตบอล และมวยสากลสมัครเล่น โดยมีนายเอกสิทธิ์ อ้วนไตร เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน ในปีการศึกษา 2549 เปิดรับ นักกีฬาเพิ่มอีก 3 ชนิดกีฬา คือ ยิงปืน มวยไทย และยูโด ในปีการศึกษา 2558 เปิดรับ นักกีฬาเพิ่มอีก 2 ชนิดกีฬา คือ ยิงธนู และฟุตซอล โดยมีนายณัฐวัฒน์ สุวรรณโฆสิต เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน และในปีการศึกษา 2563 เปิดรับชนิดกีฬาเพิ่มอีก 1 ชนิด กีฬา คือ ปีนหน้าผา โดยมีนางละออศรี ทิพย์แก้ว เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ปัจจุบันเปิดรับนักเรียนรวม 9 ชนิดกีฬา ได้แก่ กีฬาฟุตบอล ฟุตซอล มวยไทย สมัครเล่น มวยสากลสมัครเล่น ยูโด กีฬา ยิงปืน ยิงธนู และปีนหน้าผา ในช่วงเริ่มการ ดำเนินงาน ได้รับความอนุเคราะห์อาคารเรียนและสนามฝึกซ้อมจากสถาบัน การพลศึกษา วิทยาเขตตรัง และย้ายที่ตั้งมายังโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง เลขที่ 44 ม.1 ต.ทุ่งกระบือ อ. ย่านตาขาว จ.ตรัง เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552



บทบาทหน้าที่โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง

1. จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศให้แก่นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬา
2. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยทางกีฬา และวิทยาศาสตร์การกีฬา
3. ให้บริการทางวิชาการด้านการกีฬาแก่สังคม
4. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย

วิสัยทัศน์

โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง มุ่งมั่นสร้างความเป็นเลิศด้านกีฬา กรีฑา ฟุตบอล มวยสากลสมัครเล่น มวยไทยสมัครเล่น ยูโด ยิงปืน ฟุตซอล และยิงธนู พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สามารถพัฒนาตนเอง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี มีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจนักกีฬาและเป็นคนดีของสังคม

พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศด้านกีฬา
2. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา และการฝึกกีฬา
3. จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์ อนุรักษ์ความเป็นไทย มีน้ำใจนักกีฬาและเป็นคนดีของสังคม
6. เป็นศูนย์ส่งเสริมพัฒนาและให้บริการทางด้านสุขภาพและกีฬาแก่ชุมชน
7. จัดระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ



โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง TRANG SPORTS SCHOOL

๔๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งกระบือ อำเภอย่านตาขาว

จังหวัดตรัง ๙๒๑๕๐

พื้นที่ ๙๒ ไร่ ๒ งาน ๕๖.๗ ตารางวา



สนามหญ้าเทียม



สนามฟุตบอล



สนามยิงธนู



สนามฟุตบอล / ลู่วาง



สนามฟุตบอล / ลู่วาง



โรงยิมเอนกประสงค์ / โรงยิมยูโด



โรงยิมมวย



ตำแหน่งอาคารสถานที่

- 1) บิโอมฮาม
- 2) ป้ายชื่อโรงเรียน
- 3) สนามฝึกซ้อม / สนามหญ้าเทียม
- 4) อาคารเรียน
- 5) เสาธงและลานเอนกประสงค์
- 6) หอพระ
- 7) อาคารหอสมุด
- 8) อาคารยานพาหนะ
- 9) โรงอาหาร
- 10) อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา
- 11) สนามฟุตบอล/ลู่วาง
- 12) หอพักนักเรียน
- 13) โรงซักฟอก
- 14) สนามฟุตบอล
- 15) โรงยิมมวย
- 16) โรงยิมเอนกประสงค์ / โรงยิมยูโด
- 17) อาคารสนามยิงปืน
- 18) สระเก็บน้ำ
- 19) บ้านพักครู
- 20) อาคารพยาบาล
- 21) โรงจอดรถ
- 22) ห้องน้ำรวม
- 23) สนามยิงธนู



อาคารสนามยิงปืน



สนามฟุตบอล



ผู้บริหารโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง



นางละออศรี ทิพย์แก้ว
ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง



นายปฐม จันทะพา
รองผู้อำนวยการฯฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฯฝ่ายพัฒนากีฬา



เรือเอกบุญพบ ประพฤติ



นางมิณฐ์ณภัทร์ สิงห์สุขุม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯฝ่ายวิชาการ



นายทิตทยา ณ สมบัติ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ
ฝ่ายกิจการนักเรียน



บุคลากรโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม
ข้าราชการครู			
ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง	-	1	1
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง	2	-	2
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	2	-	2
ข้าราชการครู	4	2	6
ครูผู้ช่วย	2	3	5
พนักงานราชการ			
เจ้าหน้าที่การเงิน	-	1	1
ครูพิเศษ			
ผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา	1	-	1
ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล	3	-	3
ผู้ฝึกสอนกีฬายิงปืน	-	-	-
ผู้ฝึกสอนกีฬายูโด	-	1	1
ผู้ฝึกสอนกีฬายิงธนู	1	1	2
ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตซอล	2	-	2
ผู้ฝึกสอนกีฬามวยไทยสมัครเล่น	1	-	1
ผู้ฝึกสอนกีฬามวยสากลสมัครเล่น	1	-	1
ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์	-	1	1
ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ	-	1	1
ครูผู้สอนวิชาชีววิทยา	-	1	1
ครูผู้สอนวิชาสังคม	-	1	1
ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์	-	1	1
ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย	-	1	1
ครูผู้สอนวิชาศิลปะ	-	1	1



ประเภท	ชาย	หญิง	รวม
ผู้เชี่ยวชาญภายในประเทศ	2	1	3
ลูกจ้าง			
เจ้าหน้าที่พัสดุ	-	3	3
เจ้าหน้าที่การเงิน	-	2	2
เจ้าหน้าที่งานบุคคลและสวัสดิการ	-	1	1
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	2	2
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1	-	1
เจ้าหน้าที่โขนนาการ	-	1	1
เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยาศาสตร์	2	-	2
เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	-	1	1
เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ	-	1	1
คนงาน	4	6	10
คนซักรีด	-	2	2
พนักงานขับรถ	3	-	3
พนักงานรักษาความปลอดภัย	2	-	2
ผู้พิการ	-	1	1
รวม	33	37	70



ระเบียบสถาบันการพลศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาโรงเรียนกีฬา พ.ศ. 2548

- โรงเรียนกีฬาเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเน้นความเป็นเลิศทางการกีฬา
- โรงเรียนกีฬาเป็นสถานศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศในด้านการกีฬาให้กับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในด้านการกีฬาให้กับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษที่ผ่านการสอบคัดเลือก และคัดเลือกเข้าศึกษาได้รับทุนการศึกษาจากรัฐ และจัดการศึกษาในลักษณะที่เป็นโรงเรียนประจำ
- โรงเรียนกีฬาแต่ละแห่งจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- ให้จัดการศึกษาโรงเรียนกีฬาตามปรัชญาที่กำหนด คือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านการกีฬาสู่ความเป็นเลิศให้ถึงศักยภาพสูงสุด
- การวัดผล ประเมินผล ติดตามผล การเปรียบเทียบผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- มีระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542



การฟื้นฟูสภาพนักเรียน

นักเรียนจะฟื้นฟูสภาพต่อ เมื่อ

1. ตาย
2. ลาออกและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ
3. ถูกให้ออก
4. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียน
5. ไม่ผ่านการประเมินปลายปี ตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยผลการประเมินปลายปีนักเรียนโรงเรียนกีฬา

การย้ายสถานศึกษา

การย้ายกรณีที่นักเรียนลาออกเนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ หรือกรณีที่นักเรียนไม่พัฒนาด้านการกีฬา หรือนักเรียนประสงค์จะไปศึกษาต่อที่อื่น ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาให้นักเรียนย้ายสถานศึกษาได้

การย้ายสถานศึกษาและการลาออกโดยไม่มีเหตุอันควร อันเป็นเหตุที่ทำให้การจัดการศึกษาด้านกีฬา และการเตรียมทีมนักกีฬาของโรงเรียนกีฬาเสียหาย หรือโรงเรียนไม่ยินยอม นักเรียนต้องชดใช้ทุนการศึกษา ตามสัญญารับทุนการศึกษาที่ทำไว้กับโรงเรียนกีฬา

การอนุมัติผลการจบหลักสูตรและออกหลักฐานการศึกษา

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติผลการจบหลักสูตรการศึกษา และออกหลักฐานการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551



ระเบียบการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนกีฬา

ข้อ 1 การแต่งกายนักเรียนชาย

1.2 เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป สามารถรับรูปทรงเอาไว้ได้ ผ่าอกตลอด มีสาบด้านนอกกว้าง 4 เซนติเมตร กระจุดมสีขา วงกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 เซนติเมตร แขนสั้นเหนือศอก มีกระเป๋าดิระดับราวมม เบื้องซ้าย ขนาดกว้าง 8-22 เซนติเมตร ลึก 20-25 เซนติเมตร ปักเครื่องหมายของโรงเรียนที่กระเป๋าดิ ตรงหน้าอกด้านขวาในแนวระดับปากกระเป๋าดิ ตรงหน้าอกด้านขวาในแนวระดับปากกระเป๋าดิ ปักชื่อและนามสกุลด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูง 8 มิลลิเมตร เวลาสวมใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้ตั้งดูเรียบร้อยและสามารถมองเห็นเข็มขัดได้อย่างชัดเจน

1.2 กางเกง เป็นกางเกงขาสั้นสีกรมท่า พื้นผ้าเกลี้ยงสีไม่ซีด ด้านหน้ามีจีบปล่อยข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าดิตรงตะเข็บ 2 ข้าง ไม่มีกระเป๋าดิหลัง เป้าไม่สั้น เวลาสวมขอบกางเกงไม่ต่ำกว่าสะดือ ขาไม่บาน หรือคับจนเกินไป ขนาดกว้างห่างจาก ขาระหว่าง 8-20 เซนติเมตร ความยาวเหนือเข้า 8-20 เซนติเมตร รอบเอวมีหูขนาดกว้าง 2 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตร จำนวน 8 หู

1.3 เข็มขัด เป็นเข็มขัดหนังสีดำ พื้นเรียบเป็นมัน ขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร ความยาวตามสัดส่วนของตัวนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะเงินลายนูนตราเครื่องหมายโรงเรียนกีฬา มีปลอกหนังขนาดกว้าง 2.5 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัดให้เรียบร้อย

1.4 รองเท้า ใช้รองเท้าน้ำหรือผ้าใบสีดำล้วน แบบเชือกผูก ไม่มีลวดลาย หัวมน

1.5 ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสั้นสีขาว ยาวครึ่งน่อง ไม่มีลวดลาย ทำด้วยด้ายหรือฝ้าย เวลาสวมไม่พับขอบลง



ข้อ 2 การแต่งกายนักเรียนหญิง

2.1 การแต่งกายนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

2.1.1 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ปกแบบคอบัวใช้ผ้า 2 ชั้น ส่วนกว้าง 5-7 เซนติเมตร ผ่าอกตลอด ติดกระดุมสีขาวกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 เซนติเมตร แขนสั้นเหนือศอกเล็กน้อย ปลายแขนปล่อย พับแขนธรรมดา 3 เซนติเมตร ตัวเสื้อยาวเลยเอว 8-10 เซนติเมตร เข้าขอบเอวกว้าง 6-8 เซนติเมตร จับจีบปล่อยข้างละ 2 จีบ ห่างกัน 3-4 เซนติเมตร ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ออกเสื้อด้านซ้าย มีกระเป๋ายาวกว้าง 5-8 เซนติเมตร ลึก 7-10 เซนติเมตร ตามขนาดของเสื้อ ปากกระเป๋াপับริม 2 เซนติเมตร และปักเครื่องหมายของโรงเรียนที่กระเป๋าด้านหน้าอกด้านขวาในแนวระดับปากกระเป๋าคือ ปักชื่อและนามสกุลด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูง 8 มิลลิเมตร ติดโบว์แบบผูกสีกรมท่า กลางปกเสื้อด้านหน้า ขนาดกว้าง 2 เซนติเมตร

2.1.2 กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่า แบบจับทบรอบเอว ติดตะขอพอดีเอวขอบกระโปรงกว้าง 3 เซนติเมตร ยาวคลุมเข้าไม่เกิน 5 เซนติเมตร ชายกระโปรงปับริมกว้าง 3 เซนติเมตร

2.2 การแต่งกายนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.2.1 เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร สามารถรับรูปทรงเอาไว้ได้ ผ่าอกตลอด ติดกระดุมสีขาวกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เซนติเมตร แขนสั้นเหนือศอก มีกระเป๋าดัดระดับราวมด้านซ้ายขนาดกว้าง 8-12 เซนติเมตร ลึก 10-15 เซนติเมตร และปักเครื่องหมายของโรงเรียนที่กระเป๋าด้านหน้าอกด้านขวาในแนวระดับปากกระเป๋าคือ ปักชื่อและนามสกุลด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูง ๘ มิลลิเมตร ติดโบว์แบบผูกสีกรมท่ากลางปกเสื้อ

2.2.2 กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่า แบบจับทวิซ ด้านหน้า 2 จีบ ด้านหลัง 2 จีบ ติดตะขอพอดีเอว ขอบกระโปรงกว้าง 3 เซนติเมตร ยาวคลุมเข้าไม่เกิน 5 เซนติเมตร ชายกระโปรงปับริมกว้าง 3 เซนติเมตร



2.2.3 เนคไท ใช้ผ้าสีและลวดลายตามแบบของโรงเรียน

2.2.4 รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำล้นขัดมันแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้ามีสายรัดหลังเท้า

2.2.5 ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ทำด้วยด้ายหรือฝ้าย เวลาสวมให้พับลง

2.3 ชุดยูวกาชาดและเนตรนารี เป็นแบบตามข้อกำหนดของยูวกาชาดและเนตรนารีกระทรวงศึกษาธิการ

การแต่งกายชุดกีฬา

1. ชุดวอร์ม ใช้สีและแบบตามที่โรงเรียนกำหนด หน้าอกด้านซ้ายปักตราโรงเรียน ด้านขวาปักชื่อและ นามสกุล
2. ชุดกีฬา ใช้กางเกงขาสั้น หน้าอกด้านซ้ายพิมพ์ตราโรงเรียน
3. ชุดฝึกซ้อมและชุดแข่งขัน ให้เป็นไปตามชนิดกีฬา โดยมีสีและสัญลักษณ์ของโรงเรียนเป็นหลัก ตามความเหมาะสม
4. รองเท้าสำหรับชุดวอร์มและชุดกีฬา ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว หุ้มน แบบเชือกผูก
5. ถุงเท้าสำหรับชุดวอร์มและชุดกีฬา ใช้ถุงเท้าสีขาไม่พับขอบลง





รูปแบบการแต่งกายประจำสัปดาห์ ม.ปลาย



ความเรียบร้อยอื่น ๆ

1. เล็บมือ เล็บเท้า ต้องตัดให้สั้นอยู่เสมอ
2. นักเรียนทุกคนห้ามไว้หนวด ไว้เครา
3. ไม่อนุญาตให้นักเรียนสวมเครื่องประดับ ยกเว้นสร้อยพระที่เป็นโลหะสแตนเลสหรือเชือก และนาฬิกาข้อมือเท่านั้น
4. นักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ตัดเกียรนรอบศีรษะ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้ตัดสั้นเกียรนรอบศีรษะหรือรองหวีเบอร์1 ผมน้านหน้ายาวไม่เกิน 4 เซนติเมตรห้ามย้อมสีผม หรือตกแต่งด้วยเครื่องสำอาง
5. นักเรียนหญิง ให้ตัดผมหรือซอยผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ปรกหน้า ไม่ไล่ระดับปลายผม ห้ามดัดหรือย้อมสีผม หรือตกแต่งด้วยเครื่องสำอาง เครื่องประดับที่ไม่สมควร หนีผมยาวให้รวบเรียบทรงหางม้า หรือถักเปีย ผูกโบว์สีดำขนาดกว้างไม่เกิน 1.5 ซม. สีดำ สีกรมท่า สีน้ำเงิน หรือสีน้ำตาล



ระเบียบการอยู่หอพัก

เพื่อให้การอยู่อาศัยในหอพักของนักเรียนโรงเรียนกีฬา สังกัดสถาบันการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการอยู่หอพักโรงเรียนกีฬาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักในหอพักโรงเรียนกีฬา

- 1.1 นักเรียนโรงเรียนกีฬา
- 1.2 ข้าราชการโรงเรียนกีฬา
- 1.3 บุคคลอื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุญาต

ข้อ 2 การให้บุคคลออกจากหอพักของโรงเรียนให้ถือคำสั่งของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเด็ดขาด

ข้อ 3 ระเบียบการอยู่หอพักโรงเรียนกีฬา

- 3.1 ห้ามนำสิ่งของที่ผิดกฎหมาย หรือยาเสพติดเข้ามาในบริเวณหอพัก
- 3.2 ห้ามดื่มสุรา สูบบุหรี่ และเล่นการพนันภายในหอพัก
- 3.3 ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาพักด้วย ไม่ว่ากรณีใดๆ
- 3.4 ห้ามกระทำการใดๆที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อื่นหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียนกีฬา
- 3.5 ห้ามประกอบอาหารภายในหอพัก และห้ามนำอาหารเข้าไปรับประทานในห้องนอน
- 3.6 ห้ามใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในหอพัก นอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นรายกรณี
- 3.7 ช่วยกันรักษาความสะอาดภายในห้องพัก บริเวณหอพัก ห้องน้ำห้องส้วม โดยทิ้งเศษอาหาร ขยะ เศษวัสดุเหลือใช้ในที่ที่จัดไว้ให้ และไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความสกปรกภายในหอพัก
- 3.8 การใช้ไฟฟ้า พัดลม และน้ำให้ใช้อย่างประหยัดเมื่อเลิกใช้แล้วต้องปิดทุกครั้ง
- 3.9 ใช้วาจาสุภาพ ไม่หยาบคาย ไม่ส่งเสียงดัง และกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนบุคคลอื่น



- 3.10 เมื่อออกนอกบริเวณหอพัก ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
- 3.11 หลังจากตื่นนอนทุกวันต้องพับผ้าห่ม และจัดที่นอนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- 3.12 ถอดรองเท้าทุกครั้ง เมื่อเข้าหอพักและเก็บรองเท้าไว้ในที่ที่จัดไว้ให้
- 3.13 จัดเสื้อผ้าของใช้ส่วนตัว กระจ่างเป่าหนังสือให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ
- 3.14 ห้ามใช้เสื้อผ้าหรือของใช้ของบุคคลอื่น
- 3.15 ให้นอนภายในห้องที่จัดให้ ห้ามเปลี่ยนที่นอน หรือเข้านอนห้องอื่นโดยเด็ดขาด
- 3.16 ห้ามนักเรียนเข้า-ออกจากหอพัก ระหว่างเวลา 20.30 – 05.30 น. หรือตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด ยกเว้นได้รับอนุญาตแล้ว
- 3.17 ต้องเข้านอนและตื่นนอนตรงตามเวลาที่กำหนด
- 3.18 ปฏิบัติตามคำสั่งของครูผู้ควบคุมหอพักอย่างเคร่งครัด
- 3.19 การเยี่ยมและการรับ-ส่งนักเรียนให้เป็นไปตามประกาศฯ ของโรงเรียน
- 3.20 นักเรียนทุกคนต้องมีเงินเก็บส่วนตัวไม่เกิน 100 บาท
- 3.21 ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด (โทรศัพท์มือถือ) มาใช้ภายในโรงเรียน

ข้อ 4 การเยี่ยมนักเรียนและการรับ – ส่งนักเรียน

4.1 ผู้มีสิทธิรับ – ส่งนักเรียน ได้แก่

- ผู้ปกครองที่โรงเรียนออกบัตรรับ – ส่งให้ (โดยนักเรียน 1 คน สามารถมีผู้ปกครองได้ไม่เกิน 3 คน) และต้องนำบัตรรับ – ส่งมาแสดงทุกครั้ง
- การรับ-ส่งนักเรียนกรณีพิเศษ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน กีฬาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นลายลักษณ์อักษรและผู้ปกครองรอรับนักเรียนในสถานที่ที่จัดไว้ให้ และไม่เข้าไปในบริเวณหอพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
- โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านได้ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

เวลา 13.00 น.-17.00 น. (แต่งกายชุดนักเรียนตามปกติ) หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันกลับ ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบทุกครั้ง



4.2 ข้อปฏิบัติในการรับ – ส่ง

- นักเรียนกลับบ้านตามกำหนดวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- ผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้มารับนักเรียนด้วยตนเองหรือผู้ที่โรงเรียนออกบัตรรับ-ส่งให้ให้เท่านั้น
- ผู้ปกครองแสดงบัตรและมอบบัตรต่อครูเวรประจำวัน
- ผู้ปกครองแจ้งความจำนงพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับตัวนักเรียน
- ครูเวรตรวจสอบบัตรรับ-ส่งพร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดลงในบันทึกการรับ-ส่งนักเรียนและลงรายชื่อในช่องครูเวรทุกครั้ง
- ผู้ปกครองรับ-ส่งนักเรียน ณ สำนักงานหอพักนักเรียน และไม่เข้าไปในบริเวณหอพักก่อนได้รับอนุญาต
- ครูเวรแจ้งอาจารย์ประจำหอพักเพื่อแจ้งให้นักเรียนเตรียมตัวและมาพบผู้ปกครอง
- นักเรียนทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้งในการรับ-ส่ง
- ผู้ปกครองต้องมาส่งนักเรียนที่โรงเรียนทุกครั้งและต้องเซ็นชื่อส่งพร้อมรับบัตรคืน

4.3 การเยี่ยมนักเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

- ผู้ปกครองจะมาเยี่ยมนักเรียน ณ โรงเรียนกีฬาให้ถือปฏิบัติดังนี้

	เวลาเยี่ยมนักเรียน
วันราชการ	ระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 น.
วันหยุดราชการ	ระหว่างเวลา 09.00 - 15.00 น.

- ให้ผู้ปกครองเยี่ยมและพบนักเรียนในบริเวณโรงเรียนหรือบริเวณที่โรงเรียนจัดให้



4.4 การรับนักเรียนออกจากหอพักเป็นกรณีพิเศษ ให้แจ้งความประสงค์ เหตุผลและความจำเป็นโดยถือปฏิบัติดังนี้

- วันเวลาราชการให้ติดต่อกับฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อขออนุญาตและทำบันทึกขออนุญาตในแบบฟอร์มการรับนักเรียนออกจากหอพักเป็นกรณีพิเศษ
- วันหยุดราชการให้ติดต่อกับครูเวรประจำวันหรือผู้ฝึกสอนเพื่อขออนุญาตและทำบันทึกขออนุญาตแบบฟอร์มการรับนักเรียนออกนอกหอพักเป็นกรณีพิเศษและต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ส่งนักเรียนกลับเข้าหอพักตามกำหนดที่ขออนุญาตไว้ แต่ต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบหอพัก (ไม่เกิน 17.00 น.)

กิจกรรมหอพัก

1. เลือกประธานหอพักชาย – หญิง และคณะกรรมการหอพัก
2. แบ่งพื้นที่ให้นักเรียนหอพักรับผิดชอบทำความสะอาด
3. จัดให้มีวันพัฒนาหอพักทุกเดือน
4. จัดให้มีวันประชุมประจำเดือนอย่างน้อย เดือนละ 2 ครั้ง
5. จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการทุกเดือน

ข้อปฏิบัติในการรับ – ส่ง เสื้อผ้าซักรีด

1. ตรวจสอบเช็คจำนวนที่รับ – ส่งให้ถูกต้อง และลงรายการพร้อมเซ็นชื่อไว้ทุกครั้ง
2. ส่งไม้แขนเสื้อเท่ากับจำนวนเสื้อผ้าที่ส่งซัก
3. ตรวจสอบเช็คสิ่งของที่อาจจะติดไปกับเสื้อผ้าให้เรียบร้อยก่อนส่งซัก
4. การรับ – ส่ง นักเรียนต้องส่งและรับผ้า ตามวัน เวลาที่กำหนด
5. การส่ง – รับ นักเรียนต้องส่งและรับผ้าด้วยตัวเองทุกครั้ง



ตารางกิจวัตรประจำวัน

เวลา 05.00 น.	ตื่นนอน
เวลา 05.30 น.	ฝึกซ้อมตามชนิดกีฬา
เวลา 07.00 น.	อาบน้ำ เปลี่ยนเครื่องแต่งกายเป็นชุดนักเรียน
เวลา 07.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 08.15 น.	เข้าแถวเคารพธงชาติและกิจกรรมหน้าเสาธง
เวลา 08.40 - 12.00 น.	เรียนวิชาสามัญ
เวลา 12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 13.00 - 14.40 น.	เรียนวิชาสามัญ
เวลา 15.00 - 18.00 น.	แยกฝึกซ้อมตามชนิดกีฬา
เวลา 18.30 - 19.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 19.00 - 20.00 น.	กิจกรรมการศึกษา
เวลา 20.00 - 21.30 น.	กิจกรรมส่วนตัว
เวลา 21.30 น.	สวดมนต์ เข้านอน



ระเบียบโรงเรียนกีฬาว่าด้วยการลงโทษนักเรียน

ข้อ 1 การลงโทษนักเรียน

การลงโทษนักเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ หรือครูที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ โดยดำเนินการตามระดับความผิด ดังนี้

- 1.1 ว่ากล่าวตักเตือน
- 1.2 ตัดคะแนน
- 1.3 ทำทัณฑ์บน
- 1.4 ให้พักการเรียน
- 1.5 ให้ออก
- 1.6 คัดชื่อออก

ข้อ 2 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิด และเมื่อผู้อำนวยการหรือครูที่ผู้อำนวยการมอบหมายเห็นว่าเหมาะสม

ข้อ 3 การตัดคะแนน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดตามกรณีความผิด หากถูกตัดคะแนน ความประพฤติ 15-19 คะแนน ให้แจ้งผู้ปกครองทราบ และหากถูกตัดคะแนนความประพฤติ 20-39 คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมารับทราบความผิด และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 4 การทำทัณฑ์บน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดในกรณีความผิดที่ถูกตัดคะแนน ความประพฤติ 40-49 คะแนน

ข้อ 5 การสั่งพักการเรียน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดในกรณีความผิดที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 50-79 คะแนน ให้ผู้อำนวยการพิจารณาลงโทษสั่งพักการเรียน การลงโทษสั่งพักการเรียน จะสั่งพักการเรียนได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 7 วัน โดยเชิญบิดา-มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร



ข้อ 6 การให้ออก ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดในกรณีความผิดที่ถูกตัดคะแนน ความประพฤติ ระหว่าง 80-90 คะแนน โดยเชิญบิดา-มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 7 การคัดชื่อออก ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดในกรณีความผิดที่ถูกตัดคะแนน ความประพฤติครบ 100 คะแนน และกรณีนักเรียนคนใดประพฤติผิดตามที่กล่าวไว้ในข้อ 6 โดยผู้อำนวยการได้เชิญผู้ปกครองนักเรียนมารับทราบเหตุผลแล้ว แต่บิดามารดาหรือผู้ปกครองไม่มาพบในเวลาอันสมควร ทางโรงเรียนจะแจ้งเหตุผลให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ข้อ 8 ประเภทของความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

ให้แบ่งประเภทความผิดและเกณฑ์ตัดคะแนนความประพฤติออกเป็น 5 กลุ่ม โดยจัดเรียงลำดับกลุ่มและลักษณะความผิดดังนี้

8.1 ชั้นเบา	ตัดคะแนนครั้งละ 5 คะแนน
8.2 ชั้นปานกลาง	ตัดคะแนนครั้งละ 10-15 คะแนน
8.3 ชั้นค่อนข้างหนัก	ตัดคะแนนครั้งละ 20-45 คะแนน
8.4 ชั้นหนัก	ตัดคะแนนครั้งละ 50-75 คะแนน
8.5 ชั้นหนักมาก	ตัดคะแนนครั้งละ 80-100 คะแนน

ข้อ 9 ลักษณะความผิดและการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

9.1 ชั้นเบา ตัดคะแนนครั้งละ 5-10 คะแนน โดยมีกลุ่มลักษณะความผิดดังต่อไปนี้

- เข้าเรียนสายโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- ทำความสกปรกในห้องเรียน บริเวณอาคารสถานที่
- ขีดเขียนข้อความต่างๆบนโต๊ะ เก้าอี้ อาคารสถานที่
- รับประทานอาหาร ขนมเครื่องดื่มในห้องเรียน หรือในสถานที่ซึ่ง

ไม่อนุญาต ขณะมีการเรียนหรือทำกิจกรรม

- แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบทั้งในและนอกโรงเรียน



- ไว้ผม ไว้หนวด ไว้เครา ไว้เล็บ ดัดผม ซอยผม ตัดผมผิดระเบียบ
- แสดงกิริยาหรือใช้วาจาไม่สุภาพต่อเพื่อนนักเรียน ต่อหน้าสาธารณชน
- ใช้เครื่องประดับต่างๆ ที่ไม่เหมาะสม
- ไม่เคารพหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของครู – อาจารย์
- เข้าไปในสถานที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต

9.2 ชั้นปานกลาง ตัดคะแนนครั้งละ 10-20 คะแนน โดยมีกลุ่มลักษณะ

ความผิด ดังต่อไปนี้

- ไม่เข้าเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ไม่เข้าร่วมการประชุมอบรมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนดนัดหมายโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

- ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- กระทำการใดๆ ที่เป็นการก่อกวนก่อกำลังให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนเสียหาย
- นำหรือครอบครองหนังสือหรือภาพลามกอนาจารเข้ามาโรงเรียน
- ปกปิดหรือปกป้องผู้กระทำความผิดโดยเจตนา ไม่ยอมให้ข้อเท็จจริงในการแก้ไข

ปัญหาของทางโรงเรียน

- ซัฟซียานพาหนะในเขตหวงห้ามของโรงเรียน ทำผิดกฎจราจร โหลดโผน
- ก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น

9.3 ชั้นค่อนข้างหนัก ตัดคะแนนครั้งละ 20-45 คะแนน โดยมีกลุ่มลักษณะ

ความผิด ดังต่อไปนี้

- ทะเลาะวิวาท ชกต่อยกัน
- เป็นต้นเหตุหรือเป็นผู้ยุยงให้มีการทะเลาะวิวาท
- กระทำความผิดต่างๆแล้วหลบหนี
- ก่อกวนหรือลวนลามผู้อื่นได้รับความอับอาย เสียเกียรติ
- กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนทั้งภายใน-นอกโรงเรียน
- ขัดคำสั่งและแสดงกิริยากระด้างกระเดื่องต่อครู-อาจารย์ ที่สั่งการโดยชอบด้วยระเบียบ



- เป็นพยานเท็จหรือสร้างหลักฐานเป็นเท็จ
- ปลอมแปลงเอกสาร ปลอมแปลงลายเซ็นของครู - อาจารย์
- ก้าวร้าวลบลู่ดูหมิ่นเพศตรงข้าม
- ปลอมแปลงเอกสาร ปลอมแปลงลายเซ็นของครู - อาจารย์
- ก้าวร้าวลบลู่ดูหมิ่นเพศตรงข้าม
- ทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนหรือสาธารณสมบัติชำรุดเสียหาย
- ประพฤติไม่เหมาะสมในทางชู้สาว

9.4 ชั้นหนัก ตัดคะแนนครั้งละ 50-75 คะแนน โดยเที่ยวเตร่ในสถานที่ไม่เหมาะสม

มีกลุ่มลักษณะความผิด ดังต่อไปนี้

- ดื่มสุราและเสพสิ่งเสพติดทุกชนิด หรือมีไว้ในครอบครอง
- เล่นการพนัน ไม่ว่าจะในหรือนอกโรงเรียน
- เข้าร่วมกลุ่มรุมทำร้ายผู้อื่น
- ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ของผู้อื่นหรือของสาธารณสมบัติโดยเจตนา

(ภายหลังการพิจารณาโทษแล้วต้องชดใช้ค่าเสียหายด้วย)

- แสดงหรือกระทำตนเป็นผู้ก้าวร้าวอันธพาล
- ข่มขู่ ริดไถ หรือชักนำผู้อื่นเข้ามาเพื่อข่มขู่ ริดไถเพื่อนนักเรียน
- แสดงกิริยา ใช้วาจาดูหมิ่นครู-อาจารย์ หรือผู้มีพระคุณหรือบุคคลที่ควรเคารพ

9.5 ชั้นหนักมาก ตัดคะแนนตั้งแต่ 80 คะแนน ขึ้นไป โดยมีกลุ่มลักษณะ

ความผิด ดังต่อไปนี้

-ลักขโมยทรัพย์สินของโรงเรียน หรือของผู้อื่นโดยเจตนา ทำให้เกิดเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน

- นำอาวุธมาเพื่อประทุษร้ายผู้อื่น
- ทำร้ายร่างกายผู้อื่นด้วยอาวุธ
- ครอบครองหรือเป็นผู้จำหน่าย ยาเสพติดทุกประเภท
- บังคับหรือเกลี้ยกล่อมหลอกลวงให้ผู้อื่นเสพยาเสพติด



- เล่นหรือร่วมในวงการพนันและถูกเจ้าหน้าที่ควบคุมจับกุม
- ชู้เชื้อ กรรโชกทรัพย์ ปล้นจี้
- ทำร้ายร่างกายครู – อาจารย์ หรือผู้มีพระคุณหรือบุคคลที่ควรเคารพ
- กระทำความผิดทางอาญา ถูกจับกุมดำเนินคดี
- ก่อการทะเลาะวิวาทสถานหนักและใช้อาวุธในการทะเลาะวิวาท
- ชักนำบุคคลภายนอกมาร่วมในการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายเพื่อนนักเรียน

หรือ ครู – อาจารย์ และบุคคลากรในโรงเรียน

- ยุยง ชักชวน หรือเป็นตัวการให้เกิดการชุมนุม ประท้วง โดยไม่มีเหตุผลอัน

สมควร

- ประพฤติตนทางชู้สาว จนเกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน
- ค้าประเวณี หรือเป็นตัวการชักนำให้มีการค้าประเวณี
- กระทำความผิดใดๆ จนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุม



ข้อตกลงการทำสัญญารับทุน

สัญญารับทุนเลขที่...../.....

สัญญารับทุนการศึกษา

สถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง ตำบลทุ่งกระบือ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่างสถาบันการพลศึกษา โดยนายเอกสิทธิ์ อ้วนไทร ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่.....แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อจากนี้ เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเข้าเรียน โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง “ผู้รับทุน” (นาย/นาง/นางสาว).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมและ/หรือผู้ปกครองตามกฎหมายของผู้รับทุน โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้รับทุน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้แทนโดยชอบธรรมและ/หรือผู้ปกครอง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันไว้มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนได้ตกลงให้ทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุนตามระเบียบสถาบันพลศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาโรงเรียนกีฬา พ.ศ. 2548 เพื่อศึกษาเป็นเวลา.....ปี ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ถึงปีที่.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ถึงปีการศึกษา.....ณ โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 44 หมู่ที่ 4 ตำบลทุ่งกระบือ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โรงเรียนกีฬา” โดยรับทุนเป็นรายภาคเรียน



ตลอดหลักสูตรการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ซึ่งในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็นสองภาคเรียน ซึ่งทุนการศึกษาที่ให้ ผู้รับทุนการศึกษาจะไม่ได้รับเป็นตัวเงินแต่จะเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา อาทิ ค่าเล่าเรียน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์การเรียนและกีฬา เป็นต้น โดยคิดคำนวณเป็นจำนวนเงิน รวมภาคเรียนละ 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาท) รวมหนึ่งปีการศึกษา เป็นเงิน 50,000 (ห้าหมื่นบาท)

ข้อ 2. ในระหว่างรับทุนตามสัญญา ผู้รับทุนตกลงและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อผูกพันต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา รวมถึงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของโรงเรียนกีฬา และขอให้ผู้ได้กำหนดและสั่งการเกี่ยวกับการศึกษตามสัญญาที่ทั้งที่ได้ออกบังคับใช้ไปแล้วในวันทำสัญญา และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายภาคหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

ในระหว่างรับทุนการศึกษาตามสัญญา ผู้รับทุนต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียนอย่างดีที่สุด เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 และจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย เพิกเฉย ยุติ ทอดทิ้งหรือเลิกศึกษาก่อนการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและภายในระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่จะเป็นการยุติหรือเลิกการศึกษาโดยเห็นชอบจากผู้ให้ทุน ผู้รับทุนยินยอมที่จะไม่ไปศึกษา ฝึกอบรม ทักษะศึกษา หรือดูงาน ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศจากหน่วยงานหรือบุคคลอื่นใด หากทุนดังกล่าวมีสภาพเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันเป็นอุปสรรคทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถศึกษาและปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ 3 ถ้าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หรือปฏิบัติตามเงื่อนไขแต่ละข้อในลักษณะไม่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดในข้อ 1 และผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกและงดการให้ทุนได้และผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินการศึกษาที่ได้รับ ไปทั้งหมดที่ผู้รับทุนได้รับไปคืนให้แก่ผู้ให้ทุน ให้ครบถ้วนภายในกำหนด 90 วัน (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระเงินดังกล่าวหรือไม่ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัดในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ชำระหนี้เสร็จสิ้นครบถ้วนแล้ว



ข้อ 4 ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาข้อ 3 ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ผู้รับทุนตาย หรือทุพพลภาพ หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (2) มีเหตุอันสมควรซึ่งผู้ให้ทุนเห็นสมควรแล้วเห็นว่าผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ 5 เพื่อเป็นหลักประกันในสัญญานี้ ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับทุนได้จัดให้ (นาย/นาง/นางสาว)ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและการรับผิดชอบของผู้รับทุนตามสัญญานี้แล้ว และในกรณีที่ผู้ค้ำประกันตาย หรือล้มละลายหรือผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับทุนจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาแทนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันตาย หรือล้มละลายหรือวันที่ผู้รับทุนได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับทุนไม่จัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิงดให้ทุนได้ทันที

สัญญานี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและทำความเข้าใจในสัญญานี้โดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



สัญญาคำประกัน

สถาบันการพลศึกษากระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ทำที่ โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปีอาชีพ
.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....ปัจจุบันเลขที่
.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปนี้เป็นสัญญานี้เรียกว่า “ ผู้รับทุน ”
ขอทำสัญญานี้ไว้ให้โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง ซึ่งต่อไปสัญญานี้เรียกว่า “ โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง ” ดังมี
ข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่ผู้รับทุนได้รับทุนการศึกษาเพื่อศึกษาในโรงเรียนกีฬาเป็นเวลา.....ปีในระหว่างปี
การศึกษา.....ถึงปีการศึกษา.....และทำสัญญาไว้กับสถาบันการพลศึกษาตามสัญญาฯ
ตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยการจัดการศึกษา โรงเรียนกีฬา พ.ศ.2548 สัญญาเลขที่
...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “ สัญญาฯ ”
“ นั้นข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฯเป็นอย่างดีแล้ว ข้าพเจ้าจึงยอมผูกพันตนเป็นผู้
ประกันผู้รับทุนต่อสถาบันการพลศึกษา ถ้าผู้รับทุนผิดสัญญาฯไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ข้าพเจ้ายินยอม
ชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่กำหนดไว้ในสัญญาฯดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการจนครบถ้วนให้แก่สถาบันการพลศึกษา
แทนผู้รับทุน โดยสถาบันการพลศึกษาไม่จำเป็นต้องเรียนร้องให้ผู้รับทุนและ/หรือผู้แทนโดยชอบธรรมหรือ
ผู้ปกครองของผู้รับทุนชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามสัญญาฯนี้ตลอดไปจนกว่าผู้รับทุนจะได้
ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฯดังกล่าวครบถ้วนแล้วหรือจนกว่าจะได้มีการใช้เงิน
ตามสัญญาฯดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ข้อ 2 หากสถาบันการพลศึกษา ได้ยินยอมให้มีการผิดหรือผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไข
ในการชำระหนี้ตามสัญญาฯรับทุนให้แก่ผู้รับทุนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น โดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้า
ทราบก็ตามให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมด้วยทุกครั้ง



และข้าพเจ้ายินยอมในฐานะผู้ค้ำประกันผิดตลอดไปจนกว่าจะได้มีการปฏิบัติตนหรือชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวครบถ้วนแล้ว โดยข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตามสัญญานี้ในระหว่างเวลาที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบอยู่ในเงื่อนไขในสัญญารับทุนดังกล่าว

ข้อ 3 เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกัน ข้าพเจ้าขอแสดงสินทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าซึ่งปลอดจากภาระผูกพันใดๆ ทั้งสิ้น (กรณีผู้ค้ำประกันเป็นบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองไม่ต้องแสดงหลักฐานค้ำประกัน)

1. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....(.....) ไร่(.....)งาน.....
(.....)ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....(.....) บาท

2. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....(.....) ไร่(.....)งาน.....
(.....)ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....(.....) บาท

ทรัพย์สินอื่นๆ

- 1.....
- 2.....

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอนก่อนหนี้หรือภาระผูกพันใดๆในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ข้างต้นตลอดระยะเวลาที่ค้ำประกันฉบับนี้ยังมีผลอยู่

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



แบบขอทำบัตรรับ – ส่งนักเรียน

โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง

อ.ย่านตาขาว จ.ตรัง 92140

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอทำบัตรรับ – ส่งนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....
.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....เป็นผู้ปกครองของ (เด็กชาย/
เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....
.....ชนิดกีฬา.....

ข้าพเจ้าขอมอบให้บุคคลเข้าเยี่ยมชมและรับ – ส่งนักเรียนในการปกครองของข้าพเจ้าดังรายชื่อต่อไปนี้

1. (นาย/นาง/นางสาว).....ปัจจุบันเลขที่.....
.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. (นาย/นาง/นางสาว).....ปัจจุบันเลขที่.....
.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

3. (นาย/นาง/นางสาว).....ปัจจุบันเลขที่.....
.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....



ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบความเสียหายอันเกิดจากร่างกาย จิตใจและทรัพย์สินของนักเรียนที่อยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า จากการเยี่ยมและรับ-ส่งนักเรียนของบุคคลดังกล่าวทุกประการ โดยไม่เรียนร้อค่าทดแทนใดๆ จากโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดในการรับ-ส่งนักเรียนของโรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานประกอบ



สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน.....ฉบับ



รูปถ่าย จำนวน.....ฉบับ

หมายเหตุ บุคคลที่มีรายชื่อรับ – นักเรียนให้แนบริรูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป

