



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง

ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง ตั้งอยู่ในเขตตำบลทุ่งกระบือ เป็นตำบลหนึ่งของอำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง ห่างจากที่ว่าการอำเภอย่านตาขาว ประมาณ ๕ กิโลเมตร มีพื้นที่โรงเรียนประมาณ ๙๒ ไร่ ๒ งาน ๔๒.๗ ตารางวา มีชุมชนอยู่โดยรอบ มีประชากรประมาณ ๗,๘๓๒ คน จำนวน ๑,๘๗๒ ครัวเรือน อาชีพหลักของชุมชน คือ

๑. อาชีพเกษตรกรรม ทำสวนยางพารา สวนปาล์ม เลี้ยงสัตว์น้ำและประมงชายฝั่ง
๒. อาชีพรับจ้าง ทำสวน และโรงงาน

ชุมชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม มีมัสยิด และวัดอยู่ใกล้เคียงโรงเรียน ทำให้ได้รับความร่วมมือจากชุมชนเป็นอย่างดี

ปรัชญา :

สร้างชื่อด้านกีฬา ก้าวหน้าวิชาการ ก้าวทันเทคโนโลยี เป็นคนดีของสังคม

คติพจน์ :

กยิราเจ กยิรา เณร° (ทำอะไร ทำจริง)

สถานที่ตั้ง : ๔๔ หมู่ ๑ เทศบาลตำบลทุ่งกระบือ อ.ย่านตาขาว จ.ตรัง ๙๒๑๔๐

โทรศัพท์ : ๐ - ๗๕๒๐ - ๔๗๑๕ - ๗

โทรสาร : ๐ - ๗๕๒๐ - ๔๗๑๖

เว็บไซต์ : www.trss.ac.th

E-mail address : trss_trangs@hotmail.co.th



ประวัติและความเป็นมา

กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินงานจัดตั้งโรงเรียนกีฬาขึ้น เพื่อจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬา โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๓๓ เห็นชอบในหลักการประกาศตั้งโรงเรียนกีฬาแบบเต็มรูปแบบโดยจัดตั้ง ที่จังหวัดสุพรรณบุรีเป็นแห่งแรก ดำเนินการจัดการเรียนการสอนวิชาสามัญและฝึกสอนกีฬา ในลักษณะโรงเรียนประจำ และต่อมา คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบในหลักการให้มีโครงการจัดตั้งโรงเรียนกีฬารูปแบบ ประหยัด ให้ดำเนินการให้ครบทุกเขตการศึกษา โดยให้กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนวิชาพลานามัยและฝึกกีฬา กรมสามัญศึกษากระทรวงศึกษาธิการ จัดการเรียนการสอนวิชาสามัญให้กับนักเรียนของโรงเรียนกีฬาในลักษณะของโรงเรียนประจำ รวม ๑๐ แห่ง ในเขตการศึกษา ต่าง ๆ ดังนี้

เขตการศึกษา ๒	โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา
เขตการศึกษา ๓	โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช
เขตการศึกษา ๕	โรงเรียนกีฬาจังหวัดสุพรรณบุรี
เขตการศึกษา ๖	โรงเรียนกีฬาจังหวัดอ่างทอง
เขตการศึกษา ๗	โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครสวรรค์
เขตการศึกษา ๘	โรงเรียนกีฬาจังหวัดลำปาง
เขตการศึกษา ๙	โรงเรียนกีฬาจังหวัดขอนแก่น
เขตการศึกษา ๑๐	โรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี
เขตการศึกษา ๑๑	โรงเรียนกีฬาจังหวัดศรีสะเกษ
เขตการศึกษา ๑๒	โรงเรียนกีฬาจังหวัดชลบุรี

ต่อมากรมพลศึกษา ได้ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนกีฬารูปแบบประหยัด เพิ่มอีก ๒ แห่ง เพื่อให้ครบทุกเขตการศึกษา โดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ จัดตั้งโรงเรียนกีฬา ในเขตการศึกษา ๑ ที่จังหวัดปทุมธานี และเขตการศึกษา ๔ ที่จังหวัดตรัง แต่ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ และมาตรการลดขนาดส่วนราชการและไม่เพิ่มอัตรากำลังคน กรมพลศึกษาจึงยังไม่สามารถดำเนินการเปิด การเรียนการสอนแก่นักเรียนของโรงเรียนกีฬาที่จัดตั้งขึ้นใหม่ทั้ง ๒ แห่งได้

สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เห็นความจำเป็นในการ ดำเนินงานเปิดการเรียนการสอนโรงเรียนกีฬาขึ้น ในปีการศึกษา ๒๕๔๘ ในเขตพื้นที่ภาคใต้ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง ตามนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับความเสมอภาคทางการศึกษาให้กระจายทุกท้องถิ่นและยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัดในเขตพื้นที่ภาคใต้โดยในระยะเริ่มแรกในปีงบประมาณ ๒๕๔๘ จะใช้พื้นที่ ทรัพยากร อุปกรณ์ต่าง ๆ ของวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดตรัง และงบประมาณในส่วนที่มีอยู่ของสำนักพัฒนาการกีฬาและ นันทนาการ สนับสนุนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน





ผู้บริหารโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๘
ถึงปัจจุบัน มีดังนี้

- ❖ ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๖
นายเอกสิทธิ์ อ้วนไทร ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่และผู้อำนวยการตามลำดับ
 - ❖ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๘
นายณัฐวัฒน์ สุวรรณโฆสิต ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง
 - ❖ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
นายพิสิฐ ชาญรังษี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง
 - ❖ ปี ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ปัจจุบัน
นางละออศรี ทิพย์แก้ว ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง

สถานที่ตั้ง



โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง
สังกัดสถาบันการศึกษา กระทรวง
การท่องเที่ยวและกีฬา ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔
หมู่ ๑ เทศบาลตำบลทุ่งกระบือ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง รหัสไปรษณีย์
๙๒๑๔๐

โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๐-๔๗๑๕ โทรสาร ๐-๗๕๒๐-๔๗๑๖

เว็บไซต์ www.trss.ac.th E-mail Address : trss_trangs@hotmail.com

ลักษณะสภาพภูมิศาสตร์

โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งกระบือ เป็นตำบลหนึ่งของอำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง ห่างจากที่ว่าการอำเภอย่านตาขาว ประมาณ ๕ กิโลเมตร มีพื้นที่โรงเรียนประมาณ ๙๒ ไร่ ๒ งาน ๔๒.๗ ตารางวา มีชุมชนอยู่โดยรอบ มีประชากรประมาณ ๗,๘๓๒ คน จำนวน ๑,๘๗๒ ครัวเรือน อาชีพหลักของชุมชน คือ

1. อาชีพเกษตรกรรม ทำสวนยางพารา สวนปาล์ม เลี้ยงสัตว์น้ำและประมงชายฝั่ง
2. อาชีพรับจ้าง ทำสวน และโรงงาน

ชุมชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลามมีมัสยิด และวัดอยู่ใกล้เคียงบริเวณโรงเรียนทำให้ได้รับความร่วมมือจากชุมชนเป็นอย่างดี



สภาพทำเลที่ตั้ง

มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่โดยรอบดังนี้

ด้านทิศเหนือ	ติดต่อกับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตตรัง (ด้านหน้าโรงเรียน)
ด้านทิศใต้	ติดต่อกับถนนสายนาโนน
ด้านทิศตะวันออก	ติดต่อกับชุมชนหมู่บ้านนาโนนและเทศบาลตำบลทุ่งกระบือ
ด้านทิศตะวันตก	ติดต่อกับมัสยิดกลางจังหวัดตรัง



ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ	โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง
ชื่อภาษาอังกฤษ	TRANG SPORTS SCHOOL
สังกัด	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ที่ตั้งปัจจุบัน	๔๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งกระบือ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง ๙๒๑๔๐
โทรศัพท์	๐๗๕ - ๒๐๔๗๑๕ , ๐๗๕ - ๒๐๔๗๑๗
โทรสาร	๐๗๕ - ๒๐๔๗๑๖
Web site	www.trss.ac.th
E-mail address	trss_trangs@hotmail.com
คติพจน์	กยิราเจ กยิรา เณร “ทำอะไร ทำจริง”
ปรัชญาประจำโรงเรียน	สร้างชื่อด้านกีฬา ก้าวหน้าวิชาการ ก้าวทันเทคโนโลยี เป็นคนดี ของสังคม
ธงประจำโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง	

สีประจำโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง		สีประจำโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง ประกอบด้วยสี ๒ สี ได้แก่ สีฟ้า และ สีขาว
	สีฟ้า เป็นสีแห่งความรัก ความกล้าหาญ และความ เสียสละ เป็นพลังสำคัญในการต่อสู้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้วยความ ถูกต้อง ยุติธรรม ไม่หวาดหวั่นต่อภัย และอันตรายทั้งปวง สีขาว เป็นสีแห่งความซื่อสัตย์ จงรักภักดี มั่นอยู่ใน หลักธรรม ไม่ยอมให้สิ่งใดเข้ามาเจือปนเป็นความบริสุทธิ์ พร้อมทั้ง จะพัฒนาขึ้นสู่ความดีเรื่อยๆ ไปอย่างไม่หยุดยั้ง ผู้อยู่ใต้ร่มฟ้า – ขาว ย่อมมีความภูมิใจในเอกลักษณ์แห่ง ตน ต้องเป็นบุคคลที่ประกอบไปด้วยความกล้าหาญ อดทน เสียสละ ให้ความรัก ความรักดี การยึดมั่นในสัจธรรมและคุณธรรม ด้วยความบริสุทธิ์ใจพร้อมกับมุ่งมั่นที่จะก้าวไปข้างหน้าเพื่อ เกียรติยศและศักดิ์ศรีของตน	
ตราประจำโรงเรียน	 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง	



วิสัยทัศน์

สร้างความเป็นเลิศด้านกีฬา จัดการศึกษาได้มาตรฐาน ก้าวทันเทคโนโลยี เป็นคนดีของสังคม
สู่ประชาคมอาเซียน

พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศด้านกีฬา
2. นำวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ
3. จัดการเรียนรู้การสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ก้าวทันเทคโนโลยี
5. พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
6. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับชาติและนานาชาติ
2. โรงเรียนมีอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาและฝึกซ้อมกีฬา
3. มีการนำวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้ในการพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา
4. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการวิชาการทางด้านกีฬา และสุขภาพแก่ชุมชน
5. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบ สร้างชิ้นงาน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
7. ผู้เรียนมีระเบียบ วินัย มีความกตัญญูมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและมีน้ำใจนักกีฬา
8. ผู้เรียนมีจิตสำนึกรักความเป็นไทย อนุรักษ์ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
9. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรังจัดการศึกษาโดยมีจุดเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางกีฬา 8 ชนิด กีฬา คือ กรีฑา ฟุตบอล มวยไทย มวยสากล ฟุตซอล ยิงธนู ยิงปืนและยูโด สามารถเข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนมีความสามารถและได้เข้าร่วมการแข่งขันทั้งระดับชาติและนานาชาติโดยมีผลงานรางวัลติดอันดับ ๑ - ๕ และผู้ฝึกสอนจะอบรมสั่งสอนให้นักกีฬามีระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ถอย จึงได้รับรางวัลนักกีฬายอดเยี่ยมและทีมมารยาทยอดเยี่ยมอยู่เสมอ จึงกำหนดอัตลักษณ์ไว้ว่า “เก่งกีฬา รักหาวินัย มีน้ำใจนักกีฬา”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

เนื่องจากนักเรียนโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องประกอบกับมีความพร้อมด้านสถานที่และอุปกรณ์ฝึกซ้อมอีกทั้งมีผู้ฝึกสอนกีฬาที่มีความสามารถเฉพาะด้านของแต่ละชนิดกีฬาซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จในการแข่งขันทั้งระดับชาติและนานาชาติจนเป็นที่กล่าวขานกันอยู่เสมอว่าโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง“เป็นแหล่งผลิตและพัฒนานักกีฬา”





ทำเนียบฝ่ายบริหาร



นายปฐม จันทะพา
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



นางรุจิรา หยั่งหลัง
หัวหน้างานสารบรรณ



นางสาวจุฑารัตน์ สองสี
หัวหน้างานวางแผนและพัฒนา



นางสุธิรา แคล่วคล่อง
งานการเงินและบัญชี



นายวิชัยรัตน์ นาทุ่งนุ้ย
หัวหน้างานยานพาหนะ



นายนรวิทย์ มณีภักดี
หัวหน้างานพัสดุ



นางนงนุช ปานด้วง
หัวหน้างานบุคคลและ
สวัสดิการ



นายอุดมศักดิ์ แคล่วคล่อง
หัวหน้างานอาคาร
สถานที่



นายวิชัย สรายุทธิพงษ์ทอง
หัวหน้างานเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร



นายสยาม แสงจิตต์พันธุ์
หัวหน้างาน
ประชาสัมพันธ์



นายนรวิทย์ มณีภักดี
หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์

จำนวนบุคลากรฝ่ายบริหาร

ตารางที่ ๑ จำนวนบุคลากรจำแนกตามเพศและวุฒิการศึกษา

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)						รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
๑. ข้าราชการ							
- ครู ศศ.๓					๑		๑
- ครู ศศ.๒					๒	๑	๓
- ครู ศศ.๑			๕	๒	๑		๘
- ครูผู้ช่วย							
๒. พนักงานราชการ				๒			๒
๓. ลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ)	๘	๖	๑๒	๑๐			๓๖
รวมทั้งสิ้น	๘	๖	๑๗	๑๔	๔	๑	๕๐

ตารางที่ ๒ จำนวนบุคลากรจำแนกตามงาน

ลำดับที่	งาน	จำนวน		
		ชาย	หญิง	รวม
๑	สารบรรณ	-	๒	๒
๒	การเงินและบัญชี	-	๔	๔
๓	พัสดุ	๑	๓	๔
๔	อาคารสถานที่	๑๑	๗	๑๘
๕	วางแผนและพัฒนา	-	๒	๒
๖	ยานพาหนะ	๒๐	-	๒๐
๗	บุคคลและสวัสดิการ	-	๒	๒
๘	ประชาสัมพันธ์	๓	-	๓
๙	วิเทศสัมพันธ์	๓	-	๓
๑๐	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓	๑	๔
รวมทั้งสิ้น		๔๑	๒๑	๖๒



ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งการบริหาร/ ตำแหน่งการสอน	วุฒิ	เริ่มทำงาน ณ โรงเรียน กีฬาจังหวัดตรัง
เรือเอกบุญพบ ประพฤติ	ครู อันดับ คศ.๓	รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘
นายปฐม จันทะพา	ครู อันดับ คศ.๒	รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหาร	กศ.ม. พลศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๔๘
นางมิณฐ์ณภัทร์ สิงห์สุขุม	ครู อันดับ คศ.๒	ครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์	ศษ.ม. นวัตกรรมหลักสูตรและการ จัดการเรียนรู้	๒ สิงหาคม ๒๕๕๓
นายทิททยา ณ สมบัติ	ครู อันดับ คศ.๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ฝ่ายกิจการนักเรียน	วท.บ.การฝึกและการจัดการกีฬา	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๔๘
สิบเอกเฉลิมพล หนูหลง	ครู อันดับ คศ.2	ผู้ฝึกสอนกีฬากีฬา	ศศ.ม.มวยไทยศึกษา	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑
นายวิชัย สราวุธพิงทอง	ครู อันดับ คศ.๑	ผู้ฝึกสอนกีฬายิงปืน	วท.บ.การฝึกและการจัดการกีฬา	๒ สิงหาคม ๒๕๕๓
นายวิชัยรัตน์ นาทุ่งนุ้ย	ครู อันดับ คศ.๑	ผู้ฝึกสอนกีฬามวย	วท.บ.การฝึกและการจัดการกีฬา	๙ ตุลาคม ๒๕๔๙
นายอุดมศักดิ์ แคล้วคล่อง	ครู อันดับ คศ.๑	ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล	วท.บ.การฝึกและการจัดการกีฬา	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๔๘
นางชุดิภาญจน์ จันทะพา	ครู อันดับ คศ.๑	ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย	ค.บ.ภาษาไทย	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๘
นายสยาม แสงจิตต์พันธ์ุ	ครู อันดับ คศ.๑	ครูผู้สอนวิชาศิลปะ	คว.ม.เทคโนโลยีการศึกษา	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐
นายณรวิตร มณีภักดี	ครู อันดับ คศ.๑	ครูผู้สอนวิชาภาษาต่างประเทศ	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐
นางสาวจุฑารัตน์ สองสี	ครู อันดับ คศ.๑	ครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษา	กศ.บ.สังคมศึกษา	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐
นางสุธิรา แคล้วคล่อง	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	บธ.บ. การบัญชี	๘ มกราคม ๒๕๕๔
นางกฤษณา บุญยง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	บธ.บ. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔
นายภาวิน พงศ์ภิรมย์พันธ์ุ	ผู้ฝึกสอน	ผู้ฝึกสอนกีฬามวยสากลฯ	วท.บ.การฝึกและการจัดการกีฬา	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๔๘
นายณนดกิจ ฤทธิจอม	ผู้ฝึกสอน	ผู้ฝึกสอนกีฬากีฬา	วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๔๘
นายยุทธชัย บินหมุด	ผู้ฝึกสอน	ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล	วท.บ.การฝึกและการจัดการกีฬา	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๙
นายศุภโรจน์ มากเขียว	ผู้ฝึกสอน	ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล	วท.บ.การฝึกและการจัดการกีฬา	๙ ตุลาคม ๒๕๔๙
นายณพกรณ์ แคล้วคล่อง	ผู้ฝึกสอน	ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล	ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์) พลศึกษา	๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
นายชนะชน ฤทธิเดช	ผู้เชี่ยวชาญกีฬาฯ	ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล	ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์) พลศึกษา	๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙
นายอรรถชัย ประมวลศิลป์	ผู้ฝึกสอน	ผู้ฝึกสอนกีฬามวยไทยฯ	ศษ.บ. (ศึกษาศาสตร์) พลศึกษา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
นางสาวสุกัญญา หล้าไธ้	ผู้ฝึกสอน	ผู้ฝึกสอนกีฬา 유도	ศษ.บ. (ศึกษาศาสตร์) พลศึกษา	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
นายสมเกียรติ ทรงไทย	ผู้ฝึกสอน	ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล	วท.บ. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
นายชนินสสิทธิ์ อินทวิเศษ	ผู้เชี่ยวชาญกีฬาฯ	ผู้ฝึกสอนกีฬายิงธนู	น.บ. นิติศาสตร์	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘
นายศรธรรม เจ้งอ้อ	ผู้เชี่ยวชาญกีฬาฯ	ผู้ฝึกสอนกีฬา ยูโด	ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์) พลศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
นางสาวภัทรา เพทาย	ครูผู้สอน	ครูผู้สอนวิชาศิลปะ	ศบ.บ. ทัศนศิลป์	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘
นายดนัยภัทร เจาะสา	ครูผู้สอน	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ	คบ. (ครุศาสตรบัณฑิต)	๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
นางสาวรัชณี ไกรทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ปวส.บริการธุรกิจการบัญชี	๑ กรกฎาคม ๒๕๔๘
นางสุวิทย์วัลย์ บินหมุด	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	คบ. คอมพิวเตอร์	๑ ธันวาคม ๒๕๔๘
นางรุจิรา หยั่งหลัง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	บธ.บ. การจัดการ	๒ ตุลาคม ๒๕๔๙
นางวิไลวรรณ อินเอียด	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	บธ.บ. การบัญชี	๒๔ กันยายน ๒๕๕๓

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งการบริหาร/ ตำแหน่งการสอน	วุฒิ	เริ่มทำงาน ณ โรงเรียน กีฬาจังหวัดตรัง
นางนงนุช ปานด้วง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่งานบุคคลและสวัสดิการ	บธ.บ. การจัดการ	๒๓ กันยายน ๒๕๕๓
นางสาวมัทนา ศรีเกตุ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	บธ.บ. การตลาด	๒๗ กันยายน ๒๕๕๓
นายณณต พิมพ์ศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	กศ.บ. เทคโนโลยีการศึกษา	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
ว่าที่ ร.ต.หญิงจุราภรณ์ อินทเธีย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๗ มกราคม ๒๕๖๐
นายอนุรักษ นวลแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พนักงานขับรถ	ป.๖	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑
นายอภิชาติ ยศชู	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พนักงานขับรถ	ป.๖	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
นายบา ไทรบุรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ป.๖	๑ ตุลาคม ๒๕๔๙
นายบุญพิภพ วงศ์ชู	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ปวส.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
นายผิน อ่อนสนธิ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ป.๖	๑๐ มีนาคม ๒๕๕๑
นางสายหยุด อ่อนสนธิ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ป.๖	๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
นายสงบ หยงสตาร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ป.๖	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓
นายบุญลือ บุญสิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ป.๖	๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔
นายบุญสิน ปานแจ่ม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ป.๖	๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔
นางยาสะ คงชาติ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ป.๖	๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
นางอรพรรณ กำแพงส่อง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ม.๓	๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
นางไคว้ หนูดี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ป.๖	๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
นางสาวสมคิด อาจเสริม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ม.๖	๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓
นางสาวชิสา เพ็งเทพ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ป.๖	๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓
นางสาวเกสร ชูบาล	ผู้พิการ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑



ทำเนียบงานสารบรรณ



นางรุจิรา หยังหลัง

หัวหน้างานสารบรรณ



นางสาวมัธนา ศรีเกตุ

ผู้ช่วยงานสารบรรณ



นางสาวจุฑารัตน์ สองสี
หัวหน้างานวางแผนและพัฒนา



นางชุดิกาญจน์ จันทะพา
ผู้ช่วยงานวางแผนและพัฒนา



นางสุธิรา แคล้วคล่อง

หัวหน้างานการเงินและบัญชี



นางมินฐ์ณภัทร สิงห์สุขุม

ผู้ช่วยงานการเงินและบัญชี



นางสาวรัชณี ไกรทอง

ผู้ช่วยงานการเงินและบัญชี



นางวิไลวรรณ อินเียด

ผู้ช่วยงานการเงินและบัญชี



นายวิชัยรัตน์ นาทุ่งนุ้ย

หัวหน้างานยานพาหนะ



เรือเอกบุญพบ ประพฤติ

ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายปฐม จันทะพา

ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายทิตทยา ณ สมบัติ

ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



สิบเอกเฉลิมพล หนูหลง

ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายวิชัย สรายุทธิพงษ์ทอง

ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายอุดมศักดิ์ แคล้วคล่อง

ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายนรวิตร มณีภักดี

ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายภาวิน พงศ์ภิรมย์พันธุ์
ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายณัฏกิจ ฤทธิ์จอม
ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายสุภโรจน์ มากเขียว
ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายยุทธชัย บินหมุด
ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายนพกรณ์ แคล้วคล่อง
ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายพนมศักดิ์ ภูพันธ์ทวีพงศ์
ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายสมเกียรติ ทองไทย
ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายชินสลิทธิ์ อินทวิเศษ
ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายศรราม เจ้งฮ้อ
ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายชนะชน ฤทธิเดช
ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายอรรถชัย ประมวลศิลป์
ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายอนุรักษ์ นวลแก้ว
ผู้ช่วยงานยานพาหนะ



นายณรวิตร มณีภักดี

หัวหน้างานพัสดุ



นางสุวัลลีย์ บินมุด

ผู้ช่วยงานพัสดุ



นางสาวกฤษณา เพ็ญแข่ง

ผู้ช่วยงานพัสดุ



ว่าที่ร้อยตรีหญิงจุราภรณ์ อินทเรย์

ผู้ช่วยงานพัสดุ



นางนงนุช ปานด้วง

หัวหน้างานบุคคลและสวัสดิการ



นางสาวมรรณา ศรีเกตุ

ผู้ช่วยงานบุคคลและสวัสดิการ



นายอุดมศักดิ์ แคล้วคล่อง
หัวหน้างานอาคารสถานที่



นายชินนิตสิทธิ์ อินทรวิเศษ
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่



นายพนมศักดิ์ ภูพันธ์ทวีพงศ์
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่



นายศรธรรม เจิ้งฮ้อ
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่



นายณนพกรณ์ แคล้วคล่อง
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่



นายพิน อ่อนสนิท
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่



นายสงบ หยงสตาร์
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่



นายบุญลือ บุญสิทธิ์
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่



นายบุญสิน ปานแจ่ม
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่



นางสาวหยุด อ่อนสนิท
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่



นางสาวสะ คงชาติ
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่



นางอรพรรณ กำแพงส่อง
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่



นางไคว้ หนูดี
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่



นางสาวชิสรา เพ็งเทพ
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่



นางสาวสมคิด อางเส็ม
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่



นายบา ไทรบุรี
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่



นายบุรณ์พิภพ วงศ์ชู
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่



นางสาวเกสร ชูบาล
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่



นายวิชัย สรายุทธิพงษ์ทอง

หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



นายณรรวิตร มณีภักดี

ผู้ช่วยงานเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร



นางสาวภัทรา เพทาย

ผู้ช่วยงานเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร



นายณนต์ พิมพ์ศรี

ผู้ช่วยงานเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร



นายสยาม แสงจิตต์พันธุ์

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์



นายภาวิน พงศ์ภิรมย์พันธุ์

ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์



นายณนต์ พิมพ์ศรี

ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์



นายณริตร มณีภักดี

หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์



นายदनัยภัทร เจาะสา

ผู้ช่วยงานวิเทศสัมพันธ์



นายณนต์ พิมพ์ศรี

ผู้ช่วยงานวิเทศสัมพันธ์





ภาระงานสารบรรณ

๑. จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ
๒. รับ ส่ง ร่างโต้ตอบ และเสนอหนังสือ
๓. เก็บรักษาเอกสาร จัดระบบ และทำลายเอกสารของทางราชการ
๔. ตรวจสอบ ติดตาม ชี้แจงปัญหา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานสารบรรณ
๕. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่มาติดต่อราชการ
๖. จัดทำแผนการปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงาน
๗. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๘. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย



ภาระงานแผนและงบประมาณ

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ
๒. จัดทำแผนหลักและปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียนกีฬา
๓. ประสานงานการปฏิบัติงานตามโครงการของจังหวัด สถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ติดตามประเมินผลและสรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนงานโครงการในแต่ละปีงบประมาณ
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงาน
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ภาระงานการเงินและบัญชี

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ
๒. รับเงินบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินทั่ว ๆ ไป
ได้แก่ เงินทุน เงินบริจาค เงินผลประโยชน์ต่างๆ ของโรงเรียนกีฬา
๓. จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย
๕. ติดตามเร่งรัดใบสำคัญจ่ายเงินและเร่งรัดเงินยืมท่ตรงจ่าย
๖. ตรวจสอบสภาพทางการเงินของโรงเรียนกีฬาให้เป็นปัจจุบัน
๗. ดูแลการเก็บรักษาเงินตามอำนาจของโรงเรียนกีฬา
๘. ให้คำปรึกษาแก่ข้าราชการและลูกจ้างเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน
๙. จัดทำรายงานงบเดือน
๑๐. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
๑๑. ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ
๑๒. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม
๑๓. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ
๑๔. จัดทำหนังสือรับรองเงินได้พึงประเมินของข้าราชการและลูกจ้าง
๑๕. ลงบัญชีแยกประเภทตามหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ให้ถูกต้อง
๑๖. จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงาน
๑๗. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๑๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ภาระงานยานพาหนะ

๑. จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ
๒. จัดบริการยานพาหนะให้ข้าราชการ และนักเรียน
๓. ดูแลซ่อมแซม และตรวจสอบยานพาหนะให้ใช้งานได้เป็นปกติ
๔. เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ต่อทะเบียนรถยนต์ ประกันภัย ตลอดจนรวบรวมสถิติการใช้น้ำมัน
เชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน
๕. ประสานงานในการเสนอซ่อมยานพาหนะ
๖. จัดทำสถิติการซ่อมและล้างอัดฉีดรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด
๗. จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงาน
๘. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ภาระงานพัสดุ

๑. จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างด้วยเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
๓. ดำเนินการ จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำหมายเลขและเครื่องหมายครุภัณฑ์
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในโรงเรียนกีฬา
๕. ให้บริการยืมและติดตาม วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์แก่บุคลากร นักเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ
๖. ดำเนินการตรวจสอบ จัดทำรายงาน จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ
๗. จัดทำ และรวบรวมบัญชีต่าง ๆ ได้แก่ รวบรวมสถิติการซื้อ บัญชีรายชื่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง บัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แบบมาตรฐานครุภัณฑ์
๘. จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงาน
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ภาระงานบุคคลและสวัสดิการ

๑. จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อนำเสนอขอกำหนดงบประมาณ
๒. จัดทำบันทึกและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการและลูกจ้างประจำ
๓. ควบคุม ดูแล การลา การขาดราชการ เก็บรวบรวมสถิติเวลาปฏิบัติราชการและใบลา ประเภทต่าง ๆ
๔. การดำเนินงานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๕. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบประจำปี
๖. ประสานการทำบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ บันทึกการเปลี่ยนชื่อและ นามสกุล
๗. ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในหน่วยงานเกี่ยวกับ กฎหมาย และระเบียบวิธีการปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อของข้าราชการ
๙. ประสานงานเกี่ยวกับการรับสมัครบุคลากรเข้ารับราชการ และเป็นอาจารย์พิเศษ
๑๐. จัดเก็บและดูแล รักษาคำสั่งต่างๆ ของบุคลากร
๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการด้านการเงิน กองทุนกู้ยืมของธนาคาร และ แหล่งเงินทุนกู้ยืมแก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
๑๒. จัดสวัสดิการบ้านพักอาศัยแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
๑๓. จัดสวัสดิการร้านค้าแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๑๔. ดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบภาพประจำปี
๑๕. ประสานงานและดำเนินการช่วยเหลืองานพิธีต่างๆ ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
ในโรงเรียนกีฬา ได้แก่ งานอุปสมบท งานมงคลสมรส งานฌาปนกิจ และอื่นๆ
๑๖. จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และจัดเก็บเอกสารการประชุม
๑๗. จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงาน
๑๘. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๑๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ภาระงานอาคารสถานที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อเสนอกำหนดงบประมาณ
๒. วางแผนเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนกีฬา ให้ถูกหลักสุขาภิบาล
ได้แก่ การทำความสะอาด ดูแลรักษา ตกแต่ง ปลูกต้นไม้ ฯลฯ
๓. การจัดเตรียม บำรุงรักษาและให้บริการ การใช้อาคารสถานที่และสนามโรงเรียนกีฬา
๔. ดำเนินงานเกี่ยวกับรูปแบบงานก่อสร้าง
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินการปฏิบัติงาน
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ภาระงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน
๒. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเว็บไซต์และจัดทำฐานข้อมูลของโรงเรียน
๓. จัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๔. จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศ
๕. ควบคุม ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ
๗. ให้บริการวัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ภาระงานประชาสัมพันธ์

๑. จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ
๒. ตรวจสอบและรวบรวมข่าวที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนกีฬาจากหนังสือพิมพ์ ข่าว แผ่นปลิว หรือวารสาร
๓. ให้บริการและเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
๔. รวบรวมจัดระบบข้อมูลข่าวสาร และจัดทำหนังสือพิมพ์ ข่าว แผ่นปลิวและวารสาร
๕. จัดทำป้ายประกาศกิจกรรมต่าง ๆ ถ่ายภาพกิจกรรม เก็บรวบรวมภาพและฟิล์มกิจกรรมต่าง ๆ
๖. ประสานงานกับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ สื่อมวลชนและฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนกีฬาเพื่อประชาสัมพันธ์
๗. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่องานของโรงเรียนกีฬา
๘. จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงาน
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ภาระงานวิเทศสัมพันธ์

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ
๒. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดโครงการความช่วยเหลือและโครงการความร่วมมือจากต่างประเทศ
๓. บริการข้อมูลทางการกีฬาระหว่างประเทศ
๔. ประสานงานเพื่อการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและระหว่างประเทศ
๕. จัดอบรมให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในโรงเรียนกีฬา
๖. จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงาน
๗. รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



**ปฏิทินปฏิบัติ
งานฝ่าย
บริหาร**



ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมตักบาตรยามเช้าหน้าโรงเรียน (จัดเตรียมสถานที่ให้นักเรียนตักบาตร)	๑๑ พ.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๔	นายอุดมศักดิ์ แคล้วคล่อง
๒.	กิจกรรม English we can (จัดเตรียมสถานที่ให้นักเรียนทำกิจกรรม)	๑๑ พ.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๔	นายอุดมศักดิ์ แคล้วคล่อง
๓.	กิจกรรมชุมนุม (จัดเตรียมสถานที่ให้นักเรียนทำกิจกรรม)	๑๑ พ.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๔	นายอุดมศักดิ์ แคล้วคล่อง
๔.	กิจกรรมหนูรักห้องเรียน (จัดเตรียมสถานที่ให้นักเรียนทำกิจกรรม)	๑๑ พ.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๔	นายอุดมศักดิ์ แคล้วคล่อง
๕.	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง (จัดเตรียมสถานที่ให้นักเรียนปลูกผัก ทำสวน)	๑๑ พ.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๔	นายอุดมศักดิ์ แคล้วคล่อง
๖.	กิจกรรมเด็กดีศรีกีฬาตรัง (จัดเตรียมสถานที่ให้นักเรียนทำกิจกรรม)	๑๑ พ.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๔	นายอุดมศักดิ์ แคล้วคล่อง
๗.	รับ – ส่ง หนังสือ	เดือน พ.ค. ๖๓ – พ.ค. ๖๔	นางรุจิรา หยังหล้ง นางสาวมัทนา ศรีเกตุ
๘.	บริการถ่ายเอกสาร	เดือน พ.ค. ๖๓ – พ.ค. ๖๔	นางรุจิรา หยังหล้ง นางสาวมัทนา ศรีเกตุ
๙.	จ่ายหนังสือตามข้อสั่งการ	เดือน พ.ค. ๖๓ – พ.ค. ๖๔	นางรุจิรา หยังหล้ง
๑๐.	รับ – จ่าย พัสดุทางไปรษณีย์	เดือน พ.ค. ๖๓ – พ.ค. ๖๔	นางสาวมัทนา ศรีเกตุ
๑๑.	รับโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน	เดือน พ.ค. ๖๓ – พ.ค. ๖๔	นางรุจิรา หยังหล้ง
๑๒.	จัดเก็บรับ - ส่ง และเอกสารอื่นๆ	เดือน พ.ค. ๖๓ – พ.ค. ๖๔	นางรุจิรา หยังหล้ง นางสาวมัทนา ศรีเกตุ
๑๓.	จัดทำค่าของงบประมาณของงาน	เดือน ก.ค. ๖๓	นางรุจิรา หยังหล้ง
๑๔.	เปิดเรียนวันแรก	๑ ก.ค. ๖๓	นายสยาม แสงจิตต์พันธุ์
๑๕.	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุงานบุคคลและสวัสดิการ	๑ ก.ค. ๖๓ – ๙ เม.ย.๖๔	นางนงนุช ปานด้วง
๑๖.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (ครูสอนภาษาอังกฤษ)	๓ ก.ค. ๖๓	นายณณต์ พิมพ์ศรี
๑๗.	โครงการวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	๓ ก.ค. ๖๓	นายณณต์ พิมพ์ศรี
๑๘.	ประกาศรายชื่อ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (ครูสอนภาษาอังกฤษ)	๙ ก.ค. ๖๓	นายณณต์ พิมพ์ศรี
๑๙.	กิจกรรมประชุมประจำเดือน	๑๓ ก.ค. ๖๓	นางนงนุช ปานด้วง

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๐.	โครงการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑๖ ก.ค. ๖๓	นายณณต พิมพ์ศรี
๒๑.	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง เข้ามาตรวจสอบมาตรการการป้องกันโรค COVID - ๑๙	๒๒ ก.ค. ๖๓	นายณณต พิมพ์ศรี
๒๒.	ตรวจเช็คอุปกรณ์สำนักงาน	เดือน ก.ค. ๖๓, ม.ค. ๖๔	นางรุจิรา หยังหล้ง
๒๓.	วันพ่อแห่งชาติ (จัดเตรียมสถานที่ให้นักเรียนทำกิจกรรม)	๒๘ ก.ค. ๖๓	นายอุดมศักดิ์ แคล้วคล่อง
๒๔.	โครงการประชุมกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๑	๓๐ ก.ค. ๖๓	นางนงนุช ปานด้วง
๒๕.	ขออนุมัติเบิกวัสดุ เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารราชการ	เดือน ส.ค. ๖๓	นางรุจิรา หยังหล้ง
๒๖.	กิจกรรมร่วมกันปลูกต้นไม้ในคาบวิชาชุมนุม	๕ ส.ค. ๖๓	นายณณต พิมพ์ศรี
๒๗.	เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๑๒ ส.ค. ๖๓	นายณณต พิมพ์ศรี
๒๘.	วันแม่แห่งชาติ	๑๒ ส.ค. ๖๓	นายสยาม แสงจิตต์พันธุ์
๒๙.	โครงการวันไหว้ครู	๑๓ ส.ค. ๖๓	นายณณต พิมพ์ศรี
๓๐.	โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	๑๘ ส.ค. ๖๓	นายณณต พิมพ์ศรี
๓๑.	โครงการทักษะชีวิตและต่อต้านยาเสพติด	๑๙ ส.ค. ๖๓	นายณณต พิมพ์ศรี
๓๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้มืออาชีพ PLC	๒๒ ส.ค. ๖๓	นายสยาม แสงจิตต์พันธุ์
๓๓.	โครงการวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง	๒๔ ส.ค. ๖๓	นายณณต พิมพ์ศรี
๓๔.	กิจกรรมประชุมประจำเดือน	๒๖ ส.ค. ๖๓	นางนงนุช ปานด้วง
๓๕.	ได้รับประกาศเกียรติคุณจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ในการเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เนื่องในวันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย	๒๗ ส.ค. ๖๓	นายณณต พิมพ์ศรี
๓๖.	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๗ - ๓๑ ส.ค. ๖๓	นางสาวจุฑารัตน์ สองสี
๓๗.	จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๒๗ ส.ค. - ๑ ต.ค. ๖๓	นางสาวจุฑารัตน์ สองสี
๓๘.	บรรยากาศการแข่งขันฟุตบอลฟิฟต์มีเตอร์รุ่นอายุ ๑๘ ปี ร.กีฬาตรังพบ รร วิเชียรมาตุ	๒๘ ส.ค. ๖๓	นายสยาม แสงจิตต์พันธุ์
๓๙.	โครงการคณิตพิชิตใจ	๒๘ ส.ค. ๖๓	นายณณต พิมพ์ศรี

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔๐.	ดำเนินการจัดจ้างเหมาประกอบอาหารนักเรียน สำเร็จรูปพร้อมบริการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑ ก.ย. ๖๓ - ๓๐ พ.ย. ๖๓	นางกฤษณา บุญยง
๔๑.	โครงการผลิตนวัตกรรมเพื่อกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	๔ ก.ย. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๔๒.	ประกาศรับสมัครครูผู้สอนวิชาภาษาไทย วิชาสังคม วิชาภาษาอังกฤษ และผู้ฝึกสอนกีฬากีฬา ประเภทลาน	๗ ก.ย. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๔๓.	โรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองทุ่งสงศึกษาดูงาน	๑๐ ก.ย. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๔๔.	ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการ	๑๑ ก.ย. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๔๕.	โครงการประชุมนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๓ ก.ย. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๔๖.	สรุปเหรียญการแข่งขันกีฬายิงธนูชิงแชมป์แห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๓	๒๑ ก.ย. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๔๗.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง เหมาบริการ	๒๑ ก.ย. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๔๘.	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการ	๒๓ ก.ย. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๔๙.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติได้ตรวจ เยี่ยมโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง	๒๕ ก.ย. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๕๐.	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๓	นางสาวจุฑารัตน์ สองสี
๕๑.	จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๓	นางชุตติกาญจน์ จันทะพา
๕๒.	จัดซื้อวัสดุใช้ในงานวางแผนและพัฒนา	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ ส.ค. ๖๔	นางสาวจุฑารัตน์ สองสี
๕๓.	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือน	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ ก.ย. ๖๔	นางสาวจุฑารัตน์ สองสี
๕๔.	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเงินงบประมาณรายจ่าย และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	นายณรวิทย์ มณีภักดี นางกฤษณา บุญยง ว่าที่ร.ต.หญิงจุราภรณ์ บุญศรี
๕๕.	จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ต.ค. ๖๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงจุราภรณ์ บุญศรี
๕๖.	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเงินงบประมาณรายจ่าย และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๔	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	นายณรวิทย์ มณีภักดี นางกฤษณา บุญยง ว่าที่ร.ต.หญิงจุราภรณ์ บุญศรี
๕๗.	นักกีฬามวยสากลสมัครเล่น เข้าพบผอ.ก่อนเดินทางไปเก็บตัวฝึกซ้อม	๘ ต.ค. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕๘.	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง เหมาบริการ ตำแหน่งครูสอนวิชาภาษาไทย และ พนักงานขับรถ	๘ ต.ค. ๖๓	นายณณต์ พิมพ์ศรี
๕๙.	ประชุมข้าราชการ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอก (SWOT Analysis)	๑๒ ต.ค.๖๓	นายสยาม แสงจิตต์พันธุ์
๖๐.	โครงการประกวดโครงงานของนักเรียน	๑๒ ต.ค.๖๓	นายณณต์ พิมพ์ศรี
๖๑.	เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลและพิธีน้อมรำลึกเนื่องในวัน คล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบ ศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๑๓ ต.ค.๖๓	นายณณต์ พิมพ์ศรี
๖๒.	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานราชการ	๑๕ ต.ค. ๖๓	นางนงนุช ปานด้วง
๖๓.	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ	๑๘ ต.ค. ๖๓	นางนงนุช ปานด้วง
๖๔.	ประกาศ รับสมัครบุคลากรครูโรงเรียนกีฬาจังหวัด ตรัง	๑๙ ต.ค.๖๓	นายณณต์ พิมพ์ศรี
๖๕.	กิจกรรมประชุมประจำเดือน	๒๐ ต.ค. ๖๓	นางนงนุช ปานด้วง
๖๖.	ร่วมแสดงความยินดี กับ ผอ.ณรงค์ ไสภารัตน์ รับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการกีฬาแห่ง ประเทศไทย	๒๐ ต.ค.๖๓	นายณณต์ พิมพ์ศรี
๖๗.	โครงการวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ ๒๕๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	นายณณต์ พิมพ์ศรี
๖๘.	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถ	๒๒ ต.ค. ๖๓	นายณณต์ พิมพ์ศรี
๖๙.	ร่วมพิธีวางพวงมาลา วันปิยมหาราช	๒๓ ต.ค. ๖๓	นายณณต์ พิมพ์ศรี
๗๐.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง เหมาบริการ ตำแหน่งครูสอนวิชาภาษาไทย และ คณิตศาสตร์	๒๖ ต.ค. ๖๓	นายณณต์ พิมพ์ศรี
๗๑.	สรุปผลการแข่งขันกรีฑาชิงแชมป์นักเรียนทุ่งสง เกมส์" The ๑st thungsong southern games for Athletics Championships ๒๐๒๐	๒๗ ต.ค. ๖๓	นายณณต์ พิมพ์ศรี
๗๒.	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการ	๒๘ ต.ค. ๖๓	นายณณต์ พิมพ์ศรี
๗๓.	ดำเนินการประกวดราคาจ้างเหมาประกอบอาหาร นักเรียนสำเร็จรูปพร้อมบริการ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)	๑ พ.ย. ๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๖๔	นางกฤษณา บุญยง
๗๔.	ประมวลาภาพการแข่งขันมวยไทย-มวยสากล สมัครเล่น "ทุ่งกระบือคัพ" ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖- ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๘ พ.ย. ๖๓	นายณณต์ พิมพ์ศรี

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗๕.	รับถ้วยรางวัลและเหรียญรางวัลจากการแข่งขันกีฬายูโดเยาวชน เยาวชนชิงแชมป์ประเทศไทย ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๓	๒๓ พ.ย. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๗๖.	ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครูสอนวิชาเทคโนโลยี	๒๔ พ.ย. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๗๗.	ดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างสนามกีฬาป็นหน้าผา จำนวน ๑ แห่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๕ พ.ย. ๖๓ – ๗ พ.ย. ๖๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงจุราภรณ์ บุญศรี
๗๘.	โครงการประชุมกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๒	๒๖ พ.ย. ๖๓	นางนงนุช ปานด้วง
๗๙.	ดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างรายการปรับปรุงอาคารเรียน จำนวน ๑ แห่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๖ พ.ย. ๖๓ – ๑๕ พ.ค. ๖๔	นางกฤษณา บุญยง
๘๐.	สรุปผลการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน ของกรมพลศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๓๐ พ.ย. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๘๑.	สรุปผลการแข่งขันกีฬายิงธนูรายการ Navy Archery Open ครั้งที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๓	๓๐ พ.ย. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๘๒.	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒	๑ ธ.ค. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๘๓.	ประกาศขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครูสอนวิชาเทคโนโลยี	๑ ธ.ค. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๘๔.	กิจกรรม O net (จัดเตรียมสถานที่ให้นักเรียนทำกิจกรรม)	๑ ธ.ค. ๖๓ – ๒๘ ก.พ. ๖๔	นายอุดมศักดิ์ แคล้วคล่อง
๘๕.	กิจกรรมประชุมประจำเดือน	๒ ธ.ค. ๖๓	นางนงนุช ปานด้วง
๘๖.	วันพ่อแห่งชาติ	๕ ธ.ค. ๖๓	นายสยาม แสงจิตต์พันธ์
๘๗.	จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา รายการชุดอุปกรณ์กีฬายูโด จำนวน ๓ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๘ ธ.ค. ๖๓ – ๒๑ ธ.ค. ๖๓	ว่าที่ ร.ต.หญิงจุราภรณ์ บุญศรี
๘๘.	ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำภาคใต้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	๙ ธ.ค. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๘๙.	จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา รายการเครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙ ธ.ค. ๖๓ – ๒๓ ธ.ค. ๖๓	ว่าที่ ร.ต.หญิงจุราภรณ์ บุญศรี
๙๐.	ประชุมชมรมผู้ปกครอง ครู และศิษย์เก่า โรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง	๑๓ ธ.ค. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๙๑.	สรุปผลการแข่งขันรายการแข่งขันกีฬากรีฑา ชิงแชมป์แห่งประเทศไทย ชิงถ้วยพระราชทาน ครั้งที่ ๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๔ ธ.ค. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๙๒.	ดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างรายการ ปรับปรุงทางเดินพร้อมหลังคาคลุม จำนวน ๑ แห่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๕ ธ.ค.๖๓ – ๑๐ พ.ค.๖๔	นางกฤษณา บุญยง
๙๓.	ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง ให้ความรู้กับ นักเรียนเกี่ยวกับจุดเสี่ยง และพื้นที่ต่างๆของโรค COVID-๑๙	๒๓ ธ.ค. ๖๓	นายสยาม แสงจิตต์พันธ์ุ
๙๔.	ประกาศรับสมัครการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๓ ธ.ค. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๙๕.	กิจกรรมวันคริสต์มาส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๔ ธ.ค. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๙๖.	รายละเอียดการรับสมัครนักเรียน เข้าเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๕ ธ.ค. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๙๗.	โครงการประชุมนักเรียนและผู้ปกครอง (จัดเตรียม สถานที่ให้นักเรียนทำกิจกรรม)	๒๖ ธ.ค.๖๓, ๑๒ พ.ค.๖๔	นายอุดมศักดิ์ แคล้วคล่อง
๙๘.	แต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรให้มีหน้าที่ในการ กำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และติดตาม ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)	๓๐ ธ.ค. ๖๓	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๙๙.	จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๓ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓๐ ธ.ค. ๖๓ – ๔ ก.พ. ๖๔	นางกฤษณา บุญยง
๑๐๐.	ขออนุมัติเบิกวัสดุ เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสาร ราชการ	เดือน ม.ค. ๖๔	นางรุจิรา หึงหลัง
๑๐๑.	อัปเดตรหัสชนิดกีฬาที่เปิดรับสมัคร	๕ ม.ค. ๖๔	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๑๐๒.	แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียนใหม่ (ออนไลน์)	๘ ม.ค. ๖๔	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๑๐๓.	กิจกรรมประชุมประจำเดือน	๑๑ ม.ค. ๖๔	นางนงนุช ปานด้วง
๑๐๔.	โครงการแข่งขันกีฬาสีภายในโรงเรียน	๒๙ ม.ค. ๖๔	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๑๐๕.	ออกแนะแนวนักเรียนการศึกษาต่อในโรงเรียนกีฬา จังหวัดตรัง ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔	๓ ก.พ. ๖๔	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๑๐๖.	กิจกรรมการทดสอบการเดินทางไกลลูกเสือ - เนตร นารี	๔ ก.พ. ๖๔	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๑๐๗.	วันมาฆบูชา (จัดเตรียมสถานที่ให้นักเรียนทำกิจกรรม นอกสถานที่)	๘ ก.พ. ๖๔	นายอุดมศักดิ์ แคล้วคล่อง
๑๐๘.	กิจกรรมประชุมประจำเดือน	๙ ก.พ. ๖๔	นางนงนุช ปานด้วง
๑๐๙.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเข้าในโรงเรียน กีฬาจังหวัดตรัง ภาคปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖ ๔	๑๐ ก.พ. ๖๔	นายณณนต์ พิมพ์ศรี

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๑๐.	รับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาค ปฏิบัติ	๑๓ ก.พ. ๖๔	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๑๑๑.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติ มีสิทธิ เข้าสอบวัดความรู้พื้นฐานทางการเรียน	๑๗ ก.พ. ๖๔	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๑๑๒.	กิจกรรมรอบกองไฟลูกเสือ-เนตรนารี	๑๙ ก.พ. ๖๔	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๑๑๓.	โครงการค่ายลูกเสือพักแรมคืน (จัดเตรียมสถานที่ให้ นักเรียนทำกิจกรรมนอกสถานที่)	๒๐ – ๒๒ ก.พ. ๖๔	นายอุดมศักดิ์ แคล้วคล่อง
๑๑๔.	กิจกรรมเลือกตั้งสภาส่งเสริมประชาธิปไตย (จัดเตรียมสถานที่ให้นักเรียนทำกิจกรรม)	๒๑ ก.พ. ๖๔	นายอุดมศักดิ์ แคล้วคล่อง
๑๑๕.	ประชุมติดตามตรวจเยี่ยมเพื่อการเฝ้าระวังและ ป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา(covid-๑๙)ใน สถานศึกษา และสถานประกอบการ	๒๖ ก.พ. ๖๔	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๑๑๖.	กิจกรรมสวดมนต์ถวายสังฆทาน และกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์	๒๖ ก.พ. ๖๔	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๑๑๗.	ดำเนินการจัดจ้างเหมาประกอบอาหารนักเรียน สำเร็จรูปพร้อมบริการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑ มี.ค. ๖๔ - ๓๐ เม.ย.๖๔	นางกฤษฎา บุญยง
๑๑๘.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าเรียน ในโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง	๕ มี.ค. ๖๔	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๑๑๙.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และมีสิทธิ์เข้า เรียนในโรงเรียนกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๕ มี.ค. ๖๔	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๑๒๐.	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๘ มี.ค. ๖๔	นางนงนุช ปานด้วง
๑๒๑.	กิจกรรมประชุมประจำเดือน	๑๙ มี.ค. ๖๔	นางนงนุช ปานด้วง
๑๒๒.	นำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ร่วมรณรงค์การใช้ สิทธิเลือกตั้ง	๒๒ มี.ค. ๖๔	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๑๒๓.	ร่วมดำเนินงานในการจัดการแข่งขันฟุตบอลเยาวชน ชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี SDN FUTSAL NO-L CUP ๒๐๒๑ Inspired by Thai PBS	๒๓ มี.ค. ๖๔	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๑๒๔.	การแข่งขันกีฬาฟุตบอลเยาวชน	๒๗ มี.ค. ๖๔	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๑๒๕.	ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรโรงเรียนกีฬาจังหวัด ตรัง นายวิชัยรัตน์ นาทุ่งนุ้ย ที่ได้รับรางวัลสุพรรณ หงส์ทองคำ	๑ เม.ย. ๖๔	นายณณนต์ พิมพ์ศรี
๑๒๖.	ดำเนินการประกวดราคาจ้างเหมาประกอบอาหาร นักเรียนสำเร็จรูปพร้อมบริการ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)	๑ เม.ย.๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	นางกฤษฎา บุญยง

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๒๘.	ประชาสัมพันธ์เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๒ เม.ย.๖๔	นายณณต พิมพ์ศรี
๑๒๙.	โครงการปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๕ เม.ย.๖๔	นายณณต พิมพ์ศรี
๑๓๐.	ประชุมเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๖ เม.ย.๖๔	นายณณต พิมพ์ศรี
๑๓๑.	ประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรัง เลื่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๐ มี.ค. ๖๔	นายณณต พิมพ์ศรี
๑๓๒.	แจ้งให้นักเรียนโรงเรียนกีฬาจังหวัดตรังทุกระดับชั้นกลับเข้าหอพักโรงเรียน	๔ พ.ค. ๖๔	นายณณต พิมพ์ศรี
๑๓๓.	- ส่งรายละเอียดเงินเดือนข้าราชการ - รับใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่าย	๑ - ๘ ของทุกเดือน	นางสุธิดา แคล้วคล่อง
๑๓๔.	- ส่งรายงานแสดงยอดเงินสดคงเหลือ - งบทะทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร - เปิดเผยงบสู่สาธารณะ - การจัดส่งงบทดลอง	๑ - ๑๕ ของทุกเดือน	นางมิณฐ์ณภัทร์ สิงห์สุขุม นางสุธิดา แคล้วคล่อง นางวิไลวรรณ อินเอียด
๑๓๕.	- ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายคู้ค้า - วางฎีกาเบิกเงินงบประมาณเพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ	๑ - ๒๐ ของทุกเดือน	นางมิณฐ์ณภัทร์ สิงห์สุขุม นางสาวรัชณี ไกรทอง นางวิไลวรรณ อินเอียด นางสุธิดา แคล้วคล่อง
๑๓๖.	- จ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน, ค่าสาธารณูปโภค	๒๑ - สิ้นเดือนของทุกเดือน	นางสุธิดา แคล้วคล่อง
๑๓๗.	- จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษา การนำฝาก การนำเงินส่งคลัง การถอนเงินและการ โอนเงินของโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบการเงิน การคลังภาครัฐ - จัดทำเอกสารการยืมเงิน การล้างเงินยืม ตรวจสอบเอกสารการยืมเงินและล้างเงินยืม - จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร - จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ เงินอุดหนุนงบประมาณ - จัดทำทะเบียนคุมรายการขอเบิกจ่ายเงินประเภท ต่างๆ - จัดทำเบิกเกินส่งคืน การนำส่งรายได้แผ่นดิน เงิน ฝากคลัง	๑ - ๓๐ ของทุกเดือน	นางมิณฐ์ณภัทร์ สิงห์สุขุม นางสาวรัชณี ไกรทอง นางวิไลวรรณ อินเอียด นางสุธิดา แคล้วคล่อง

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค - จัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน - ลงบัญชีในสมุดเงินสด ตรวจสอบใบสำคัญจ่ายให้ถูกต้องและครบถ้วน - ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ		
๑๓๗.	- จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษา การนำฝาก การนำเงินส่งคลัง การถอนเงินและการโอนเงินของโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบการเงิน การคลังภาครัฐ - จัดทำเอกสารการยืมเงิน การล้างเงินยืม ตรวจสอบเอกสารการยืมเงินและล้างเงินยืม - จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร - จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนงบประมาณ - จัดทำทะเบียนคุมรายการขอเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ - จัดทำเบิกเกินส่งคืน การนำส่งรายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง - จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค - จัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน - ลงบัญชีในสมุดเงินสด ตรวจสอบใบสำคัญจ่ายให้ถูกต้องและครบถ้วน - ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ	๑ - ๓๐ ของทุกเดือน	นางมินธุ์ภัทร์ สิงห์สุขุม นางสาวรัชณี ไกรทอง นางวิไลวรรณ อินเอียด นางสุธิดา แคล้วคล่อง
๑๓๘.	- รายงานการติดตามผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณที่ ๑	๑๕ ม.ค. ของทุกปี	นางวิไลวรรณ อินเอียด นางสุธิดา แคล้วคล่อง
๑๓๙.	- แบบรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัด ไตรมาสที่ ๑	๓๐ ม.ค. ของทุกปี	นางวิไลวรรณ อินเอียด นางสุธิดา แคล้วคล่อง
๑๔๐.	- รายงานการติดตามผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณที่ ๒	๑๕ เม.ย. ของทุกปี	นางมินธุ์ภัทร์ สิงห์สุขุม นางวิไลวรรณ อินเอียด นางสุธิดา แคล้วคล่อง

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๔๑.	- แบบรายงานผลการตรวจข้อมูลบัญชีของหน่วย เบิกจ่ายภายในจังหวัด ไตรมาสที่ ๒	๓๐ เม.ย. ของทุกปี	นางวิไลวรรณ อินเอียด นางสุธิรา แคล้วคล่อง
๑๔๒.	- รายงานการติดตามผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ ตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้าง ชำระของส่วนราชการ ประจำปีไตรมาสที่ ๓	๑๕ ก.ค. ของทุกปี	นางวิไลวรรณ อินเอียด นางสุธิรา แคล้วคล่อง
๑๔๓.	- แบบรายงานผลการตรวจข้อมูลบัญชีของหน่วย เบิกจ่ายภายในจังหวัด ไตรมาสที่ ๓	๓๐ ก.ค. ของทุกปี	นางวิไลวรรณ อินเอียด นางสุธิรา แคล้วคล่อง
๑๔๔.	- สรุปรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน - สรุปรายงานลูกหนี้ค้างชำระ - สรุปการทำทะเบียนคุมรายการขอเบิกจ่ายประเภท ต่างๆ - สรุปเอกสารเบิกเกินส่งคืน, นำส่งรายได้แผ่นดิน, เงินฝากคลัง - ตรวจสอบงบทดลองประจำปีให้ถูกต้องครบถ้วน - ตรวจสอบบัญชีพัสดุสินทรัพย์ให้ถูกต้องครบถ้วน - สรุปการเบิกจ่ายเช็คเงินในงบประมาณ, เงินนอก งบประมาณ, เงินอุดหนุนงบประมาณ - เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการ ตรวจสอบตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓๐ ก.ย. ทุกปี	นางมิณัฐณภัทร์ สิงห์สุขุม นางสาวรัชณี ไกรทอง นางวิไลวรรณ อินเอียด นางสุธิรา แคล้วคล่อง





ลำดับ ที่	วันที่จัดโครงการ	โครงการ
๑.	๑๐ พ.ย. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
๒.	๑๔ – ๑๖ ก.ย. ๖๓	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ภาคผนวก



โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา



โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564





